|  |  |
| --- | --- |
| Paraiškos numeris: |  |
| Pildo fondo operatorius | | |

**AKTYVIŲ PILIEČIŲ FONDAS**

**Pirmas kvietimas teikti didelės apimties projektų paraiškas 5 poveikio sričiai:**

**Stipresni pilietinės visuomenės gebėjimai ir didesnis tvarumas**

**PROJEKTO PARAIŠKOS FORMA (II etapas)**

**Preliminarus teikimo terminas:**

**2020 m. birželio 21 d. 23:59 val. Lietuvos laiku**

***TIK patvirtintų projektų koncepcijų pagrindu parengtoms projektų paraiškoms***

PARAIŠKOS FORMOS pildymo instrukcija

1. Prieš pildydami paraišką, atidžiai perskaitykite Gaires pareiškėjams.
2. Užpildykite visus būtinus paraiškos formos laukus, paraišką pildydami 11 dydžio Times New Roman arba Calibri šriftu, viengubas tarpas tarp eilučių.
3. Paraiškos forma turi būti užpildyta lietuvių kalba, o santrauka lietuvių ir anglų kalbomis.
4. Rašykite trumpai ir glaustai, remdamiesi užduodamais klausimais arba instrukcijomis.
5. Paraiškos formos pabaigoje yra kontrolinis sąrašas, kuris padės paruošti paraišką.
6. Pasirašytą, antspauduotą (jei taikoma) ir skenuotą paraiškos su priedais versiją .pdf formatu ir paraišką .doc/.docx formatu siųskite el. paštu [projektai@apf.lt](mailto:projektai@apf.lt), laiško antraštėje nurodydami: **Projektas**.

Prieš pildydami paraišką, atidžiai perskaitykite Gaires pareiškėjams.

Užpildykite visus būtinus paraiškos formos laukus ir neviršykite didžiausio leistino (?) puslapių (neįskaičiuojant įvadinio puslapio) skaičiaus (11 dydžio Times New Roman arba Calibri šriftu, viengubas tarpas tarp eilučių).

Paraiškos forma turi būti užpildyta lietuvių kalba, o santrauka lietuvių ir anglų kalbomis.

Rašykite trumpai ir glaustai, remdamiesi užduodamais klausimais arba instrukcijomis.

Paraiškos formos pabaigoje yra kontrolinis sąrašas, kuris padės paruošti paraišką.

Paraišką su priedais siųskite .doc/.docx formatu bei skanuotą, pasirašytą versiją .pdf formatu el. paštu [projektai@apf.lt](mailto:projektai@apf.lt), laiško antraštėje nurodydami: Projektas.

2019

# 1. PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, PAREIŠKĖJĄ IR PARTNERIUS

## 1.1 PROJEKTO SANTRAUKA

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto pavadinimas**: |  |
| **Projekto koncepcijos Nr.**  *(suteiktas fondo operatoriaus)* |  |
| **Projekto santrauka:**  *Kodėl reikalingas šis projektas? Kokie yra poveikio srities, kuriai teikiate paraišką, pagrindiniai iššūkiai?*  *Koks yra pagrindinis projekto tikslas? Kas yra tikslinės projekto grupės?*  *Kokie yra numatomi projekto rezultatai (kokius pokyčius jis atneš)? Kaip bus pasiekti šie rezultatai?*  *(iki 2000 ženklų be tarpų)* |  |
| **Project title in English:** |  |
| **Project summary in English:**  *Why is this project needed? What are the main challenges of the chosen outcome area?*  *What is the main objective of the project? Who are project‘s target groups?*  *What are the expected outcomes of the project (what changes will it bring)? How will these results be achieved?*  *(up to 2000 characters without spaces)* |  |

## 1.2 INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pilnas organizacijos pavadinimas bei jo santrumpa** | |  |
| **Pilnas organizacijos pavadinimas anglų k.** | |  |
| **Kodas** | |  |
| **Juridinė forma** | |  |
| **Dalininkai/Nariai** | |  |
| **Registracijos adresas** | |  |
| **Korespondencijos adresas** *(jei skiriasi nuo registracijos adreso)* | |  |
| **Vadovas** | **Pareigos** |  |
| **Vardas, pavardė** |  |
| **Telefonas** |  |
| **El. Paštas** |  |
| **Kontaktinis asmuo** *(jei skiriasi nuo vadovo)* | **Pareigos** |  |
| **Vardas, pavardė** |  |
| **Telefonas** |  |
| **El. paštas** |  |
| **Organizacijos internetinio ir/ar FB puslapio adresas** | |  |

## 1.3 INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pilnas organizacijos pavadinimas bei jo santrumpa** | |  |
| **Pilnas organizacijos pavadinimas anglų k.** | |  |
| **Kodas** | |  |
| **Juridinė forma** | |  |
| **Registracijos adresas** | |  |
| **Korespondencijos adresas** *(jei skiriasi nuo registracijos adreso)* | |  |
| **Vadovas** | **Pareigos** |  |
| **Vardas, pavardė** |  |
| **Telefonas** |  |
| **El. paštas** |  |
| **Kontaktinis asmuo** *(jei skiriasi nuo vadovo)* | **Pareigos** |  |
| **Vardas, pavardė** |  |
| **Telefonas** |  |
| **El. paštas** |  |
| **Organizacijos internetinio ir/ar FB puslapio adresas** | |  |

Jei reikia, nukopijuokite lentelę - kiekvienas partneris turi būti aprašytas atskiroje lentelėje.

## 1.4 PAREIŠKĖJO PATIRTIS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trumpas nuolatinės pareiškėjo veiklos aprašymas, bendras žmogiškasis ir techninis organizacijos pajėgumas bei patirtis pasirinktoje gebėjimų stiprinimo teminėje srityje. Taip pat apibrėžkite geografinę organizacijos ir/ar organizacijos veiklų aprėptį. *(iki 2000 ženklų be tarpų)* | | |
| *Trumpas veiklos aprašymas*  *Organizacijos žmogiškasis ir techninis pajėgumas*  *Turima srities, kuriai teikiamas projektas, patirtis (bet ne daugiau kaip 3 ankstesni projektai, veiklos ir pan.)* | | |
| **Bendros pareiškėjo pajamos per pastaruosius trejus metus, EUR** *(jei organizacija veikia mažiau nei trejus metus, įrašykite turimus duomenis )* | | |
| **2019** | **2018** | **2017** |
|  |  |  |
| **Pareiškėjo per pastaruosius trejus metus įgyvendintų projektų skaičius** *(jei organizacija veikia mažiau nei trejus metus, įrašykite turimus duomenis )* | | |
| **Metai** | **Projektų, už kuriuos atsiskaityta, skaičius** | **Bendra suma** |
| **2019** |  |  |
| **2018** |  |  |
| **2017** |  |  |

## 1.5 PARTNERIO (-IŲ) PATIRTIS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trumpas nuolatinės partnerio veiklos aprašymas, bendras žmogiškasis ir techninis organizacijos pajėgumas bei turima srities, kuriai teikiama projekto paraiška, patirtis. Taip pat apibrėžkite geografinę organizacijos ir/ar organizacijos veiklų aprėptį.  *(iki 2000 ženklų be tarpų)* | | |
| *Trumpas veiklos aprašymas*  *Organizacijos žmogiškasis ir techninis pajėgumas*  *Patirtis srityje, kuriai teikiamas projektas (bet ne daugiau kaip 3 ankstesni projektai, veiklos ir pan.)* | | |
| **Bendros partnerio pajamos per pastaruosius trejus metus, EUR** *(jei organizacija veikia mažiau nei trejus metus, įrašykite turimus duomenis )* | | |
| **2019** | **2018** | **2017** |
|  |  |  |
| **Partnerio per pastaruosius trejus metus įgyvendintų projektų skaičius** *(jei organizacija veikia mažiau nei trejus metus, įrašykite turimus duomenis )* | | |
| **Metai** | **Projektų, už kuriuos atsiskaityta, skaičius** | **Bendra suma** |
| **2019** |  |  |
| **2018** |  |  |
| **2017** |  |  |

Jei reikia, nukopijuokite lentelę – kiekvieno partnerio patirtis turi būti aprašyta atskiroje lentelėje.

## 1.6 PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO (-IŲ) VAIDMUO PROJEKTE (jei projektas bus vykdomas su partneriais)

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareiškėjo pavadinimas** |  |
| **Pareiškėjo vaidmuo projekte:**  (*trumpai apibrėžkite pareiškėjo vaidmenį ir pareigas projekte)*  *(iki 1000 ženklų be tarpų)* |  |
| **1 partnerio pavadinimas** |  |
| **Projekto partnerio vaidmuo:**  *(trumpai apibrėžkite partnerio vaidmenį ir pareigas projekte bei paaiškinkite partnerystės vertę Projektui)*  *(iki 1000 ženklų be tarpų)* |  |
| **2 partnerio pavadinimas** |  |
| **Projekto partnerio vaidmuo:**  *(trumpai apibrėžkite partnerio vaidmenį ir pareigas projekte bei paaiškinkite partnerystės vertę Projektui)*  *(iki 1000 ženklų be tarpų)* |  |

Jei reikia, nukopijuokite lentelę - kiekvienas partneris turi būti aprašytas atskiroje lentelėje.

# 2. PROJEKTO TURINYS

## 2.1 PLANUOJAMŲ GEBĖJIMŲ STIPRINIMO LYGMUO, VEIKLŲ TEMINĖ SRITIS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gebėjimų stiprinimo teminė sritis** *(pažymėkite X, galite žymėti ne daugiau, kaip dvi )* | Komunikacija |  |
| Advokacija |  |
| Organizacijos valdymas ir plėtra |  |
| Finansinis tvarumas |  |
| Poveikio vertinimas |  |
| *Jūsų siūloma tema - įrašyti* |  |
| **Stiprinamų gebėjimų lygmuo** *(pažymėkite X, galite žymėti abu)* | **Pagrindinis lygmuo**, *kai planuojamos veiklos bus nukreiptos tikslinei auditorijai suteikti teminės srities bazines faktines žinias, būtinas paprastoms veiklos užduotims suprasti, įgyti elementarius praktinius įgūdžius, formuoti nuostatas.* |  |
| **Pažengusiojo lygmuo,** *kai planuojamos veiklos bus nukreiptos tikslinei auditorijai suteikti teminės srities specifines žinias, įgyti tikslinius gebėjimus, formuoti nuostatas veikti.* |  |

## 2.2 PLANUOJAMŲ GEBĖJIMŲ STIPRINIMO VEIKLŲ POREIKIO PAGRINDIMAS

|  |
| --- |
| Aiškiai įvardykite problemą / iššūkius / poreikius, kuriuos spręsite įgyvendindami pilietinės visuomenės gebėjimų stiprinimo veiklas. Aprašykite esamą situaciją, pateikite konsultacijų, statistikos, tyrimų išvadas, strategijas, susijusias su iššūkių / problemų / poreikių temine sritimi. Aprašykite, kaip jūs nustatėte poreikį numatomoms veikloms. Pristatykite tai, kas jau nuveikta pasirinktoje temoje. Paaiškinkite, kaip jūsų siūlomos veiklos prisidės prie pilietinės visuomenės gebėjimų stiprinimo. *(iki 3000 ženklų be tarpų)* |
| *Problemos aprašymas*  *Situacijos analizė*  *Kaip gebėjimų stiprinimo veiklomis prisidėsite prie problemos sprendimo?* |

## 2.3 TIKSLINĖ GRUPĖ (-ĖS)

|  |  |
| --- | --- |
| Apibūdinkite tikslinę grupę, kuriai bus skirtos gebėjimų stiprinimo veiklos (pvz. nacionalinių, vietinių, skėtinių organizacijų vadovai, nariai, valdymo organų nariai; bendruomenių lyderiai ir nariai, ir pan.). Koks yra tikslinės auditorijos gebėjimų ir patirties lygmuo pasirinktoje temoje ir kaip jį nustatėte? Kokie yra pasirinktos tikslinės auditorijos gebėjimų stiprinimo poreikiai ir kaip juos atpažinote? Kaip planuojate atliepti nustatytus tikslinės auditorijos poreikius? Kas bus netiesioginiai naudos gavėjai, t.y. grupės, kurios patirs teigiamą poveikį? | |
| **Tikslinė grupė** | **Pagrindiniai tikslinės grupės poreikiai ir jų pagrindimas** |
| *1 tikslinė grupė* |  |
| *2 tikslinė grupė* |  |
| *3 tikslinė grupė* |  |
| *Pridėti eilutes kiekvienai tikslinei grupei atskirai* |  |
| **Netiesioginiai naudos gavėjai** |  |

## 2.4 GEOGRAFINĖ PROJEKTO APRĖPTIS

|  |
| --- |
| Kokiu mastu (vietos, regioniniu, nacionaliniu) bus įgyvendinamos gebėjimų stiprinimo veiklos? Nurodykite geografinę projekto aprėptį (konkrečias savivaldybes), kur bus įgyvendinamas projektas, pvz. Vilniaus miesto savivaldybė, Vilniaus rajono savivaldybė, ir t.t.) |
|  |

# 3. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

## 3.1 PROJEKTO TIKLAS(-AI), UŽDAVINIAI, REZULTATAI

Nurodykite Projekto tikslą (-us), uždavinius bei rezultatus, kuriuos užsibrėžėte pasiekti įgyvendindami projektą.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto tikslas (-ai)** | *Pvz .: įgalinti Molėtų rajono vietos bendruomenes atstovauti savo interesus viešojoje erdvėje* |
| **Projekto uždaviniai** | *Pvz .:*  *1. suteikti bazines komunikacines žinias bendruomenių atstovams*  *2. praktinių užsiėmimų metu suteikti įgūdžių bendruomenių atstovams palnuoti komunikacines veiklas*  *3. ….* |
| **Projekto rezultatai** | *Pvz.:*  *1. 20 projekto dalyvių iš 7 bendruomenių įgyja bazinių komunikacijos žinių ir gebėjimų dalyvaudami 32 val. praktiniuose mokymuose*  *2. Parengti 7 bendruomenių komunikacijos planai*  *3. ...* |

## 3.2 PROJEKTO TEMOS IR KOMPETENCIJOS

Detaliai aprašykite pasirinktos gebėjimų stiprinimo teminės srities planuojamas analizuoti temas ir ugdyti kompetencijas: įvardykite temą(-as) bei potemę(-es), įvardykite veiklos metodus bei kompetencijas, kurias planuojate ugdyti, aprašykite dalyvių vertinimo ar/ir įsivertinimo būdus.

Lentelę kartokite priklausomai nuo temų ir potemių skaičiaus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 tema:**  *Komunikacija socialiniuose tinkluose ir įvaizdžio formavimas* | | | |
| **Potemės** | **Trukmė** | **Veiklos metodai ir būdai** | |
| 1.1 *Pvz.: Įvaizdžio formavimas soc. tinkluose* | *Pvz.: 4 val.* | *Pvz.: Teorinė paskaita – įvaizdis ir jo formavimas, įvaizdžio struktūra, įvaizdžio planavimas; praktinis užsiėmimas – savo organizacijos įvaizdžio analizė; pasirengimas įvaizdžio planavimui* | |
| 1.2 *Pvz.: Žinutės formulavimas socialiniuose tinkluose* | *Pvz.: 4 val*. | *Pvz.: Praktinis užsiėmimas – geros žinutės dekonstrukcija/ blogos žinutės dekonstrukcija. Praktinis užsiėmimas – žinutės formulavimas.* | |
| 1.3 *...* |  |  | |
| **Kompetencija(-os)** | **Žinių ir supratimo įgijimas**  **(teorinė dalis)** | **Gebėjimų įgijimas**  **(praktinė dalis)** | **Nuostatų įgijimas**  **(vertybinių, etinių-profesinių nuostatų teikimas ir įgijimas)** |
| *Pvz.: Įgis žinių apie įvaizdžio svarbą ir formavimą ;* | *Pvz.: Gebės atpažinti ir įvardinti gero ir blogo įvaizdžio pavyzdžius* | *Pvz.: Rūpinsis savo bendruomenės įvaizdžiu socialiniuose tinkluose* |
| *Pvz.: Žinos iš ko susideda įvaizdis* | *Pvz.: Mokės parengti įvaizdžio formavimo planą* |  |
| *Pvz.: Žinos įvaizdžio planavimo etapus* | *Pvz.: Gebės išsikelti tikslą ir pagal jį suformuluoti komunikacinę žinutę socialiniams tinklams* |  |
| *Pvz.: Žinos komunikacinės žinutės formulavimo etapus* |  |  |
| *Pvz.: Žinos geros žinutės struktūrines dalis* |  |  |
|  |  |  |
| **Įgytos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai** | *Pvz.: Refleksija, praktinės užduotys* | *Pvz.: Praktinės užduotys* | *Pvz.: Namų darbas* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2 tema:** | | | |
| **Potemės** | **Trukmė** | **Veiklos metodai ir būdai** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Kompetencija(-os)** | **Žinių ir supratimo įgijimas**  **(teorinė dalis)** | **Gebėjimų įgijimas**  **(praktinė dalis)** | **Nuostatų įgijimas**  **(vertybinių, etinių-profesinių nuostatų teikimas ir įgijimas)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Įgytos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3 tema:** | | | |
| **Potemės** | **Trukmė** | **Veiklos metodai ir būdai** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Kompetencija(-os)** | **Žinių ir supratimo įgijimas**  **(teorinė dalis)** | **Gebėjimų įgijimas**  **(praktinė dalis)** | **Nuostatų įgijimas**  **(vertybinių, etinių-profesinių nuostatų teikimas ir įgijimas)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Įgytos(-ų) kompetencijos(-ų) įvertinimo būdai** |  |  |  |

|  |
| --- |
| Pagrįskite pasirinktus mokymo(-si) metodus ir būdus. Kodėl numatėte šiuos mokymo(si) metodus ir būdus įvardytoms kompetencijoms ugdyti? |
|  |

## 3.3 PROJEKTO VEIKLOS

Apibūdinkite veiklas, nurodykite veiklos rezultatus (konkretūs, apčiuopiami dalykai, tiesiogiai atsirandantys iš veiklos) ir jų skaitinę išraišką. Nurodykite, kas atsakingas už kiekvienos veiklos įgyvendinimą. Taip pat nurodykite siektinus pokyčius, kurių tikitės iš atliktos veiklos.

Pakartokite lentelę kiekvienam uždaviniui atskirai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Projekto uždavinys:** | *Pvz.: 1. suteikti bazinių komunikacinių žinių bendruomenių atstovams* | | | |
| **Veiklos numeris** *(pvz. 1.1, 1.2 ir t.t.)* **ir pavadinimas** | **Veiklos aprašymas**  *(kas ir kaip bus daroma?)* | **Veiklos rezultatai**  (įvardintas rezultatas ir jo skaitinė išraiška) | **Atsakomybė už įgyvendinimą** *(nurodykite, kuri organizacija yra atsakinga už kiekvieną veiklą)* | **Siektinas pokytis**  *(apibrėžkite siektinus pokyčius, kurių tikitės dėl atliktos veiklos)* |
| Pvz.:  1.1 Patyriminiai mokymai „Komunikacija socialiniuose tinkluose ir įvaizdžio formavimas“ | *Pvz.:*  *32 valandų, patyriminiai komunikacijos mokymai 7 Molėtų bendruomenių atstovams.* | *Pvz.:*  *1. 32 valandų patyriminiai komunikacijos mokymai*  *2. Mokymuose dalyvavusių Molėtų bendruomenių atstovai – 20 žmonių iš 7 bendruomenių.* | *Pvz.:*  *1. Pareiškėjas su partneriu rengs 32 val. patyriminių mokymų programą »Komunikacija socialiniuose tinkluose ir organizacijos įvaizdžio formavimas«. 2. Mokymus ves partneris.* | *Pvz.:*  *Tiklslingai planuojamas ir įgyvendinamas bendruomenės įvaizdžio formavimo veiklos.* |
| 1.2 |  |  |  |  |

## 3.4 PROGRAMOS REZULTATAI IR RODIKLIAI

Projektas turi pateikti vieną ar kelis iš anksto nustatytus poveikio ir veiklos rezultatų rodiklius ir kiekvienam jų nurodyti bent vieno rodiklio siekiamą reikšmę. Rinkdamiesi rodiklį galite naudotis suformuluotais klausimais. Nustatydami pasirinkto rodiklio siekiamą reikšmę, galite vadovautis Programos rezultatų lentelėje[[1]](#footnote-1) nurodytomis Programos siekiamomis reikšmėmis. Jei rodiklis neaktualus, palikite tuščią eilutę. Pildydami lentelę įrašykite projekto veiklos, kuria sieksite rodiklio reikšmės, numerį.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5 poveikio sritis** | | | |
| APF programos rezultatai | Rodikliai | Projekto veiklos Nr. | Siekiama reikšmė |
| *Poveikio rezultatas* |  |  |  |
| 5. Stipresni pilietinės visuomenės gebėjimai ir tvarumas | 5a. PVO, turinčių ne mažiau kaip 2 finansavimo šaltinius, iš kurių bent vienas sudaro ne mažiau kaip 30 % viso biudžeto, skaičius  *5a.* *Kelios organizacijos projekto pabaigoje turės ne mažiau kaip 2 finansavimo šaltinius, iš kurių bent venas sudarys ne mažiau kaip 30 % viso biudžeto?* |  |  |
| 5b. Iniciatyvų, kurias įgyvendino PVO ir viešųjų / privačių subjektų partnerystės, skaičius  *5b. Kiek iniciatyvų* *įgyvendinsite kartu su viešais / privačiais subjektais?* |  |  |
| 5c. Reguliariai visuomenę apie savo veiklas ir rezultatus informuojančių PVO skaičius  *5c. Kelios* *organizacijos reguliariai* *informuos visuomenę* *apie savo veiklas ir rezultatus?* |  |  |
| 5d. Veiksmingas valdymo procedūras turinčių PVO skaičius  *5d. Kelios organizacijos* *taikys veiksmingas valdymo* *procedūras?* |  |  |
| 5e. Skaidraus ir atskaitingo valdymo principais besiremiančių PVO skaičius  *5e. Kelios organizacijos taikys* *skaidraus ir atskaitingo valdymo* *principus?* |  |  |
| *Veiklos rezultatai* |  |  |  |
| 5.1 Organizuota PVO gebėjimų stiprinimo veikla | 5.1a. APF programos finansuojamose gebėjimų stiprinimo iniciatyvose dalyvaujančių PVO skaičius (iniciatyvos, skirtos finansinio tvarumo, organizacijų vystymo ir valdymo, komunikacijos, valdymo, poveikio tvarumo, advokacijos ir pan. temoms)  *5.1a. Kelios PVO dalyvaus gebėjimų stiprinimo veiklose?* |  |  |
| 5.1b. Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius  *5.1b. Kiek PVO darbuotojų dalyvaus mokymuose?* |  |  |
| 5.1c. Savo organizacijos gebėjimų stiprinimo poreikių vertinimą atliekančių ir pagal vertinimo rezultatus veiksmų planą rengiančių PVO skaičius  *5.1c. Kelios PVO atliks savo organizacijos gebėjimų stiprinimo poreikių vertinimą ir pagal vertinimo rezultatus parengs veiksmų planą?* |  |  |
| 5.1d. Finansinio tvarumo planus rengiančių PVO skaičius  *5.1d. Kelios PVO parengs finansinio tvarumo planus?* |  |  |
| 5.1e. Poveikio vertinimo planus rengiančių PVO skaičius  *5.1e. Kelios PVO parengs poveikio vertinimo planus?* |  |  |
| 5.2 Sukurtos PVO strategijos, skirtos piliečiams į PVO veiklas įtraukti | 5.2a. PVO, parengusių naujus ar atnaujinusių turimus planus, kaip įtraukti savo atstovaujamus asmenis, skaičius  *5.2a. Kelios PVO parengs ar atnaujins turimus planus, kaip įtraukti atstovaujamus asmenis?* |  |  |
| 5.3 Sukurtos PVO ir viešų / privačių subjektų partnerystės | 5.3a. PVO ir viešų / privačių subjektų partnerysčių skaičius  *5.3a. Užmegztų partnerysčių su viešais / privačiais subjektais skaičius*. |  |  |

Projektas gali pateikti ir papildomus, iš 1-4 poveikio srities[[2]](#footnote-2) pasirinktus, poveikio ir veiklos rezultatus ir kiekvienam jų nurodyti siekiamą rodiklių reikšmę. Jei pasirinkote, prašome užpildyti žemiau esančią į lentelę.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poveikio sritis:** | | | |
| APF programos rezultatai | Rodikliai | Temos Nr. | Siekiama reikšmė |
| *Poveikio rezultatas* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| *Veiklos rezultatai* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

## 3.5 GEBĖJIMŲ STIPRINIMO VEIKLŲ POVEIKIO STEBĖSENA

Siekiant tobulinti savo praktiką, neatsiejama proceso dalis yra veiklos stebėsena ir analizė. Skatinant pareiškėjus veikti sąmoningai, priimti apmąstytus ir pagrįstus sprendimus, gebėti kritiškai žvelgti į savo praktiką ir būti pasiruošusiam ją keisti bei keistis pačiam, siekiame ugdyti stebėsenos įprotį, kuris gali tapti stimulu sprendžiant įvairaus lygio iššūkius.

Dalyvavimą APF projektinėje veikloje lydi veiklos tyrimui būdingi žingsniai - probleminės situacijos fiksavimas, praktinis poveikis projekto realizavimo metu ir pakitusios situacijos analizė. Projekto įgyvendinimo pradžioje fiksuojama pirminė probleminė situacija. Galimi įvairūs matavimo metodai: klausimynai, testai, laiškai, žodiniai pasakojimai, vaizdinės raiškos kūriniai (piešiniai, lipdiniai ir kt.), fotografijos, fokus grupės, interviu, fiksavimas bei kiti galimi įsivertinimo būdai. Projekto įgyvendinimo metu taip pat gali būti fiksuojamos unikalios situacijos, įvykiai ar  pastebėjimai, kurie gali atskleisti pridėtinę projekto vertę. Pasibaigus projekto veikloms fiksuojama pakitusi situacija naudojant tuos pačius tyrimo metodus kaip ir pirmajame etape. Pirminės ir pakitusios situacijų duomenų palyginimas gali atskleisti pokyčius ir tapti projekto „naudos“ įrodymais bei argumentais pagrindžiant rezultatus arba ieškant veiklos tobulinimo galimybių.

|  |  |
| --- | --- |
| Aprašykite poveikio stebėseną: nurodykite, koks bus stebėsenos tikslas, ką ir kaip planuojate fiksuoti. | |
| **Stebėsenos tikslas** | *Pvz.: įvertinti 7 Molėtų bendruomenių atstovų komunikacinių žinių ir gebėjimų pokyčius* |
| **Ką fiksuosite?**  *Aprašykite, ką norite užfiksuoti* | *Pvz.:*   * *Įvertinsime 7 Molėtų bendruomenių FB profiliuose skelbiamų žinučių kokybinius pokyčius bei fiksuosime profilio lankomumą*   *ir/arba*   * *Fiksuosime 7 Molėtų bendruomenių atstovų žinias apie įvaizdį* |
| **Kaip fiksuosite?**  *Aprašykite matavimo metodus, kuriuos kartosite projekto pradžioje ir pasibaigus projekto veikloms* | *Pvz.:*   * *Pagal numatytus kriterijus, atliksime 7 Molėtų bendruomenių FB profiliuose skelbtų, atsitiktinai pasirinktų 3 žinučių kokybinę turinio analizę bei fiksuosime profilio lankomumą prieš ir po projekto.*   *ir/arba*   * *7 Molėtų bendruomenių atstovai gaus klausimyną su 3 atvirais klausimais apie organizacijos įvaizdį.* |

## 

## 3.6 PROJEKTO ATITIKTIS AKTYVIŲ PILIEČIŲ FONDO BENDRIESIEMS TIKSLAMS LIETUVOJE

|  |
| --- |
| Trumpai aprašykite, kaip Projekto rezultatai atitiks bent vieną iš APF Programos siekiamų bendrųjų tikslų:   1. stipri ir aktyvi pilietinė visuomenė; 2. įgalintos pažeidžiamos visuomenės grupės.   Iki 500 ženklų be tarpų. |
| ... |

## 3.7 KOMUNIKACIJOS PLANAS

Paruoškite komunikacijos su tikslinėmis grupėmis, projekto naudos gavėjais ir visuomene planą. Pagalvokite apie komunikaciją, kuri padės pasiekti projekto tikslus, taip pat apie viešinimą, projekto veikloms pristatyti bei skatinti. Pateikite komunikacijos tikslus, veiklą, komunikacijos kanalus, siekiamus rezultatus bei numatomą poveikį.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komunikacijos tikslas (-i)** |  | | | |
| **Tikslinė grupė**  *(Kam skirta komunikacija pvz., plačioji visuomenė, potencialūs seminaro dalyviai ir t.t.)* | **Komunikacinės veiklos aprašymas ir komunikacijos kanalas** | **Komunikacinės veiklos rezultatai ir jų skaitinė išraiška** | **Atsakomybė už įgyvendinimą** *(nurodykite, kuri organizacija yra atsakinga už kiekvieną veiklą)* | **Siektinas komunikacijos rezultatas**  *(apibrėžkite numatomus komunikacinės veiklos pokyčius, kurių tikitės dėl atliktos veiklos)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pridėkite eilučių pagal poreikį.

## 3.8 PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Žemiau esančioje lentelėje pateikite orientacinį projekto veiklų įgyvendinimo grafiką pagal ketvirčius. Kiekvienai veiklai pažymėkite **X** tuos ketvirčius, kuriuose vykdoma veikla. Į veiklų grafiką taip pat įtraukite veiklas iš gebėjimų stiprinimo veiklų poveikio stebėsenos plano ir komunikacijos plano. Veiklos pavadinimai turėtų būti tokie patys, kaip aukščiau išvardintose veiklų grupėse – projektinės veiklos, komunikacinės veiklos, stebėsenos veiklos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metai** | **2020** |  | **2021** |  |  |  | **2022** |  |  |  | **2023** |  |
| **Veikla** | **Ketvirtis 3** | **K4** | **K1** | **K2** | **K3** | **K4** | **K1** | **K2** | **K3** | **K4** | **K1** | **K2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Pridėkite eilučių pagal poreikį.

## 3.9 PROJEKTO ĮGYVENDINIMO KOMANDA

Pristatykite projekto komandą, kuri įgyvendins projekto veiklas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vaidmuo projekte** | **Pagrindinės pareigos**  *(išvardinkite veiklas, už kurią asmuo yra atsakingas)* | **Dalyvavimo projekte būdas**  *(darbo užmokestis, savanoriškas darbas, paslaugų sutartis)* | **Patirtis** *(išvardinkite iki 3 svarbiausių šio projekto įgyvendinimui svarbių patirčių - jei turite omenyje konkretų asmenį)* / **Kvalifikaciniai reikalavimai** *(jei neturite konkretaus darbuotojo)* | **Organizacija** *(pareiškėjas/ partneris - nurodykite pavadinimą)* |
| *Pvz.: Projekto koordinatorius* | *Pvz.: projekto įgyvendintojų komandos koordinavimas, numatytų veiklų įgyvendinimo užtikrinimas, ...* | *Pvz.: darbo užmokestis* | *Pvz.: 3 metų projektų koordinavimo patirtis* | *Pvz.: pareiškėjas* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pridėkite eilučių pagal poreikį.

## 3.10 RIZIKŲ PLANAS

Kokia rizika gali turėti įtakos projekto įgyvendinimui? Kas gali trukdyti pasiekti tikslus? Kokių imsitės veiksmų, kad išvengtumėte ar sumažintumėte riziką? Identifikuokite rizikas viso projekto lygiu (pvz., projekto rezultatų užtikrinimo rizika, finansinė rizika, socialinė rizika, institucinė rizika, politinė rizika, viešinimo ir sklaidos proceso rizika).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Galimos rizikos aprašymas** | **Rizikos pasireiškimo tikimybė** | **Rizikos valdymo priemonės** *(aprašykite kokių prevencinių/rizikos valdymo veiksmų imsitės)* |
| **Projekto rezultatų užtikrinimo rizika:**  *Pvz.: nepakankamos kiekybės rezultatai - gali būti sudėtinga į projekto veiklų įgyvendinimą įtraukti bei motyvuoti dalyvauti projekto veiklose tikslinės grupės atstovus (ypač tokiais atvejais, kai projekto tikslinė grupė yra socialiai pažeidžiami asmenys) ir kt.* | *Pvz.: maža/vidutinė/didelė* | *Pvz.: skirtume projekto darbuotoją/savanorį nuolat bendrauti su tikslinės grupės atstovais, skatinti juos dalyvauti veiklose. Atsakingas darbuotojas tikslinės grupės atstovams turėtų iš anksto pranešti apie numatomų veiklų datas, pakartotinai priminti prieš pat veiklų organizavimą. Bendravimas su tikslinės grupės atstovais vyktų susitikimų / veiklų įgyvendinimo metu, taip pat telefonu, el. paštu, socialiniuose tinkluose ir kt.* |
| **Finansinė rizika:**  *Pvz.: prekių/paslaugų kainų didėjimo rizika; nuosavo indėlio trūkumo rizika; mokesčių didėjimo rizika ir kt.* |  |  |
| **Socialinė rizika:**  *Pvz.: organizacinė rizika - savanorių surinkimas ir suvaldymas; žmogiškųjų išteklių kompetencijos rizika; pokyčių ir inovacijų baimė - negebėjimas bendradarbiauti, dirbti komandoje ir kt.* |  |  |
| **Institucinė rizika**:  *Pvz.: personalo organizavimo rizika -personalo kaita, kompetentingų specialistų pritraukimas/ išlaikymas; tęstinumo užtikrinimo rizika - NVO pasyvumo rizika ir kt.* |  |  |
| **Politinė rizika:**  *Pvz.: nepakankamas valstybės ir savivaldybių institucijų įsitraukimas, bendras darbas, projekto rezultatų pritaikymas ir naudojimas; motyvacijos arba politinės valios stoka, opozicijos pasipriešinimas, interesų grupių įtaka, kt.* |  |  |
| **Viešinimo ir sklaidos proceso rizika:**  *Pvz.: nepakankamas viešumas; nepakankamas dalyvių skaičius renginiuose; tikslinės grupės ar visuomenės pasipriešinimas įgyvendinamam projektui.* |  |  |

## 3.11 PROJEKTO REZULTATŲ TVARUMAS

|  |
| --- |
| Paaiškinkite, kaip ketinate užtikrinti rezultatų tvarumą po projekto pabaigos organizacine ir finansine prasme. Ar jūs ir kaip planuojate tęsti pradėtą veiklą? Aprašyme būkite konkretūs ir nurodykite konkrečius finansinius išteklius, kuriuos galėsite naudoti tęsdami projektą.  Jei projekto įgyvendinimo metu planuosite įsigyti ilgalaikį turtą, nurodykite finansinius išteklius tam turtui išlaikyti (draudimas, aptarnavimas) ir naudoti mažiausiai 5 metus po projekto pasibaigimo.  (iki 1500 ženklų be tarpų) |
| ... |

## 3.12 ILGALAIKIS PROJEKTO POVEIKIS

|  |
| --- |
| Paaiškinkite ilgalaikį projekto poveikį tikslinėms grupėms, jūsų organizacijai / partnerystei ir/ar NVO sektoriui? Kaip tikslinės grupės ir kitos suinteresuotosios šalys naudos projekto rezultatus? *(iki 1500 ženklų be tarpų)* |
| ... |

# 4. PROJEKTO BIUDŽETAS

Teikdami paraišką kartu pridėkite užpildytą projekto biudžeto formą „Excel“ formatu atskiru failu, skirtu vidutinės/didelės apimties projektams. Įsitikinkite, kad prašoma finansavimo suma neviršija nustatytų ribų.

# 5. PARAIŠKOS PRIEDAI

Prie užpildytos paraiškos formos turi būti pridėta (*pažymėkite X*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pareiškėjo deklaracija |  |
| 2. | Partnerio (-ių) dekaracija (jei projektas įgyvendinamas kartu su partneriais) |  |
| 3a. | Didelės ir vidutinės apimties projekto biudžeto forma „Excel“ formatu |  |
| 4. | Įgaliojimas pasirašyti paraišką (jei pasirašo ne organizacijos vadovas) |  |

# 6. KONTROLINIS SĄRAŠAS

(*Pažymėkite X*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Užpildyta išsami projekto paraiškos forma .doc/.docx formatu |  |
| 2. | Užpildyta, pasirašyta, patvirtinta antspaudu (jei taikoma), nuskanuota išsami projekto paraiškos forma .pdf formatu |  |
| 3. | Užpildyta projekto biudžeto forma atskiru failu „Excel“ formatu, atitinkanti jūsų projekto apimtį |  |
| 4. | Pasirašyta, patvirtinta antspaudu (jei taikoma), nuskanuota pareiškėjo deklaracijos forma .pdf formatu |  |
| 5. | Pasirašyta, patvirtinta antspaudu (jei taikoma), nuskanuota partnerio deklaracijos forma (jei projektas įgyvendinamas kartu su partneriais) .pdf formatu |  |
| 6. | Pasirašytas, patvirtintas antspaudu (jei taikoma), nuskanuotas įgaliojimas pasirašyti paraišką (jei pasirašo ne organizacijos vadovas) .pdf formatu |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.V.

Organizacijos vadovo arba įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

1. Programos rezultatų lentelė: <https://apf.lt/rezultatai/> [↑](#footnote-ref-1)
2. Gairės pareiškėjams 3.1-3.4 punktai. [↑](#footnote-ref-2)