

SKUNDŲ IR PRANEŠIMŲ APIE GALIMUS PAŽEIDIMUS AKTYVIŲ PILIEČIŲ FONDE LIETUVOJE PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) 2014 – 2021 m. finansinio mechanizmo Aktyvių piliečių fondo Lietuvoje (toliau – APF) skundų ir pranešimų nagrinėjimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato pranešimų ir skundų, skirtų APF, pateikimo, registravimo ir nagrinėjimo tvarką bei procedūras.
2. Ši tvarka skundams ir pranešimams taikoma tiek, kiek jos nereglementuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, teisės aktai, APF vidaus darbo taisyklės.

II. SKUNDŲ IR PRANEŠIMŲ PATEIKIMAS

3. Visi APF pateikti skundai ir (ar) pranešimai dėl gero valdymo ir skaidrumo principų pažeidimų APF operatoriaus darbuotojų tiesioginėje veikloje, interesų konflikto ar diskriminavimo apraiškų, netinkamų sprendimų, projektų sutarčių nuostatų pažeidimų APF programos finansuotuose projektuose yra nagrinėjami pagal šią tvarką.
4. Skundai ir (ar) pranešimai turi būti pateikiami elektroniniu paštu pranesejai@apf.lt, kurio paskyrą prižiūri VšĮ „Atviros Lietuvos fondas“ Tarybos pirmininkas/-ė (toliau – Pirmininkas).
5. Skundai ir (ar) pranešimai pateikiami lietuvių arba anglų kalba.
6. Skundas ir (ar) pranešimas turi būti surašytas tvarkingai ir aiškiai. Taip pat nurodytas asmens vardas ir pavardė arba pavadinimas (jeigu kreipiamasi juridinio asmens vardu), elektroninio pašto adresas arba kiti kontaktiniai duomenys susisiekti, pagal kuriuos asmuo pageidauja gauti atsakymą. Jeigu skunde ir (ar) pranešime nurodytas elektroninio pašto adresas, kuriuo asmuo pageidauja gauti atsakymą, tuomet atsakymas teikiamas pagal kitus prašyme ar skunde nurodytus asmens kontaktinius duomenis, jeigu jokių kontaktinių duomenų nurodyta – atsakymas neteikiamas.
7. Paprastai nenagrinėjami skundai ir (ar) pranešimai, kuriuose nurodytas pareiškėjo vardas ir pavardė, nurodytas adresas arba pareiškėjo nepasirašyti (anoniminiai) prašymai ar skundai, išskyrus atvejus, kai siekiant, kad nenukentėtų pareiškėjo ar APF interesai, atitinkamą sprendimą dėl nagrinėjimo priima Pirmininkas, atsižvelgdamas į pranešimo ar skundo turinį.
8. Nesuprantamai išdėstyti ar nepagrįsti skundai ir (ar) pranešimai grąžinami pareiškėjui, nurodant trūkumus ir prašant juos ištaisyti.
9. Skundai ir (ar) pranešimai, kurių turinys yra šmeižikiškas, įžeidus ar neatitinkantis moralės normų, ir tokie, kuriuose kurstoma tautinė, rasinė, religinė ar socialinė nesantaika, prievarta bei diskriminacija, nenagrinėjami, o skundą, prašymą ir pranešimą teikęs asmuo yra apie tai informuojamas.

III. SKUNDŲ IR PRANEŠIMŲ REGISTRAVIMAS IR PERDAVIMAS NAGRINĖTI

10. Skundai ir (ar) pranešimai yra registruojami Skundų tvarkymo registre, suteikiant registracijos numerį; taip pat skundo ir (ar) pranešimo kopija laikoma specialiame APF Skundų aplanke, saugomame pas Pirmininką.
11. Skundai ir (ar) pranešimai asmens duomenų apsaugos klausimais priimami vadovaujantis APF Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.
12. Jeigu skundas ir (ar) pranešimas susijęs su APF programos projektais ir pažeidimais juose, jis registruojamas Skundų tvarkymo registre. Baigus nagrinėjimą, sprendimas išsaugomas vidiniame serveryje esančiame elektroniniame projekto aplanke, o skundo nagrinėjimo dokumentai laikomi specialiame APF Skundų aplanke, saugomame pas Pirmininką.
13. Gavus skundą ir (ar) pranešimą per 3 darbo dienas jį pateikusiam asmeniui išsiunčiamas patvirtinimas, kad skundas yra užregistruotas ir bus išnagrinėtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo gavimo datos.
14. Skundai ir (ar) pranešimai apie įgyvendinamus projektus taip pat perduodami APF projektų vadovui.

IV. SKUNDŲ IR (AR) PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS

15. Kiekvieną gautą skundą ir(ar) pranešimą nagrinėja Skundų nagrinėjimo komitetas (toliau–SNK), sudarytas iš:
 - 15.1 Pirmininko (-ės) (išimtis taikoma, jei kyla interesų konfliktas, tuomet Pirmininkas (-ė) keičiamas nepriklausomu(-a) ekspertu(-e);
 - 15.2 APF operatoriaus Vykdančiojo(-iosios) direktoriaus(-ės) (išimtis taikoma, jei skundas yra susijęs su APF operatoriaus Vykdančiojo direktoriaus veikla ir (ar) elgesiu) (toliau – VD);
 - 15.3 Nepriklausomo (-os) eksperto (-ės), nesusijusio su APF operatoriumi.
16. Skundas ir (ar) pranešimas turi būti išnagrinėtas kuo greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo gavimo datos, išskyrus atvejus, kai šioje tvarkoje nustatyta kitaip.
17. Jeigu skundo ir (ar) pranešimo nagrinėjimas yra susijęs su komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu, ar kitais, laiko reikalaujančiais, procesiniais veiksmais, dėl kurių atsakymo rengimas gali užsitęsti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo skundo ir (ar) pranešimo APF gavimo datos, apie tai turi būti informuotas pareiškėjas, informuojant apie artimiausią terminą, bet ne vėlesnį kaip 40 darbo dienų nuo skundo ir (ar) pranešimo gavimo dienos.
18. Skundas ir (ar) pranešimas laikomas baigtu nagrinėti tuomet, kai dėl jame iškeltų klausimų priimamas sprendimas, pareiškėjui išsiunčiamas atsakymas ir Skundų tvarkymo registre įregistruojamas sprendimas.
19. Draudžiama pavesti nagrinėti skundus ir (ar) pranešimus tiems APF darbuotojams ar ekspertams, kurių veiksmas yra skundžiamas.
20. Nagrinėjant skundus ir (ar) pranešimus, SNK privalo vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo, protingumo, objektyvumo, nešališkumo ir operatyvumo principais.
21. SNK išnagrinėjęs skundą ir (ar) pranešimą, skundo pateikėjui pateikiamas atsakymas, nurodant:
 - 21.1. kas patikrinta ir kas nustatyta, iš nagrinėtų dokumentų su komentarais, kurie pareiškėjo teiginiai teisingi ir pagrįsti, o kurie ne;
 - 21.2. priežastis, sąlygojusias pažeidimą;
 - 21.3. jeigu skundas pripažįstamas kaip pagrįstas – APF operatoriaus veiksmus;
 - 21.4. jei yra galimybė – rekomendacijas ir prevencinių veiksmų ateičiai pasiūlymus.
22. Pirmininko pasirašytas atsakymas yra užregistruojamas, išsiunčiamas ir saugomas siunčiamųjų dokumentų registracijos žurnale.

V. SKUNDŲ NAGRINĖJIMO KOMITETO PRINCIPAI, TEISĖS IR PAREIGOS

23. SNK uždaviniai:
 - 23.1. sukurti prieinamą, skaidrų ir nuoseklų mechanizmą, suteikiant galimybę išreikšti nuogąstavimus dėl tariamų netinkamo valdymo apraiškų;
 - 23.2. laiku ir efektyviai įvertinti kiekvieną pateiktą skundą;
 - 23.3. suteikti gaires ir rekomendacijas dėl tolesnių veiksmų;
 - 23.4. atsakyti besiskundžiantiems dėl korekcinų veiksmų.
24. SNK įvertina, ar APF operatoriaus priimti sprendimai atitinka gero valdymo principus bei Aktyvių piliečių fondo valdymo taisykles ir procedūras.
25. SNK nevertina jokios konkrečios projekto paraiškos, negali pakeisti nepriklausomų ekspertų skirtų balų, Atrankos komiteto ar APF valdybos sprendimų dėl finansavimo skyrimo.
26. SNK narių teisės:
 - 26.1. SNK nariai turi teisę būti informuoti raštu apie SNK posėdžių laiką bei vietą ne mažiau kaip prieš 1 savaitę iki posėdžio dienos. Pirmininkas jam pasirinktu būdu (el. paštu ar telefonu) informuoja apie numatytą posėdį.
 - 26.2. SNK nariai turi teisę susipažinti su skundu ir (ar) pranešimu, visais susijusiais dokumentais bei medžiaga, išskyrus tą, kuri jiems neprieinama dėl deklaruoto interesų konflikto.
 - 26.3. Pirmininkui pareikalavus, VD surenka visą medžiagą reikalingą skundui ir (ar) pranešimui nagrinėti ir pateikia SNK nariams ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki atitinkamo posėdžio datos el. paštu.

27. SNK narių pareigos:
- 27.1. SNK nariai privalo dalyvauti SNK posėdžiuose. Dėl svarbių priežasčių negalėdami dalyvauti numatytaime posėdyje, SNK nariai privalo raštu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ar, iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kaip įmanoma skubiau informuoti Pirmininką bei, esant galimybei, pateikti savo poziciją raštu.
 - 27.2. SNK nariai privalo laikytis APF programos reikalavimų ir SNK veikimo principų, išdėstytų APF dokumentuose, t.y. programos įgyvendinimo sutartyje ir Valdymo kontrolės sistemos apraše.
 - 27.3. SNK nariai privalo laikytis aukščiausių etikos standartų bei gerosios praktikos reikalavimų, įskaitant tinkamą, sąžiningą ir savalaikį priemonių dėl interesų konfliktų deklaravimo ir prevencijos taikymą, vienodo požiūrio bei nediskriminavimo principų taikymą.
28. SNK įgaliojimai:
- 28.1. analizuoti ir nagrinėti skundo turinį, nustatant tokio dokumento esmę;
 - 28.2. prašyti asmenį, pateikusį skundą ir (ar) pranešimą, papildyti ar patikslinti skundą ir (ar) pranešimą, jei informacija pateikta neaiškiai ar nepakankamai, kad būtų galima padaryti sprendimą;
 - 28.3. analizuoti ir įvertinti visus susijusius aktualius dokumentus ar APF operatoriaus turimus duomenis;
 - 28.4. esant poreikiui, siūlyti VD atlikti vidaus auditą;
 - 28.5. esant poreikiui, pasitelkti specialistus klausimams, kurių sprendimams reikalingos specifinės žinios;
 - 28.6. parengti rekomendacijas ir siūlymus dėl korekcinų veiksmų;
 - 28.7. sudaryti korekcinų veiksmų įgyvendinimo planą;
 - 28.8. paruošti pranešimą apie priimtą sprendimą ir informuoti asmenį, pateikusį skundą ir (ar) pranešimą.

VI. INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR VALDYMAS

29. SNK nariai prieš pradėdami darbą užpildo ir pasirašo interesų konflikto deklaracijas, kuriose nurodo organizacijas, su kuriomis turi politinių, organizacinių, finansinių, ekonominių, asmeninių ir kitų svarbių sąsajų, ir dėl kurių veiklos ar elgesio pateiktų skundų ir (ar) pranešimų negali nagrinėti.
30. Atsiradus interesų konfliktui skundo ir(ar) pranešimo nagrinėjimo metu, SNK narys nedelsdamas informuoja SNK ir nusišalina nuo tolimesnio svarstymo. Tokiu atveju Pirmininkas gali priimti dvejopą sprendimą:
- 30.1. toliau vykdyti skundo nagrinėjimą be nusišalinusio nario;
 - 30.2. keisti SNK narį kitu nepriklausomu ekspertu.
31. Jei SNK narys pažeidžia 30-31 straipsnių nuostatas prieš jį gali būti imamasi kitų teisinių priemonių, priklausomai nuo pažeidimo sukeltos žalos APF programos įgyvendinimo vientisumui, atskaitingumui ir skaidrumui.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Pakartotiniai skundai ir (ar) pranešimai nenagrinėjami, jeigu juose nenurodoma naujų aplinkybių, sudarančių prašymo pagrindą, ir nėra pagrįstų argumentų, kad SNK sprendimas dėl ankstesnio skundo ir (ar) pranešimo išnagrinėjimo yra neteisingas.
33. Pareiškėjas, nesutinkantis su sprendimu dėl jo skundo, prašymo ir (ar) pranešimo išnagrinėjimo, jį gali apskųsti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Skundai gali būti pateikti tiesiogiai Finansinių mechanizmų valdybai (FMO), prižiūrinčiai EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimą Lietuvoje, el. paštu alert-fmo@efta.int. Jeigu skundo subjektas nėra APF operatorius, FMO gali perduoti skundą nagrinėti APF operatoriui. Jeigu skundo subjektas yra APF operatorius, FMO turi ištirti atvejį ir gali kreiptis į SNK (neįtraukiant į komiteto sudėtį APF operatoriaus darbuotojo) dėl atsakymo (išlaikant besiskundžiančiojo konfidencialumą).