

Čia suvedama ataskaitos
pildymo dienos data

AKTYVIŲ PILIEČIŲ FONDO LIETUVOJE TARPINĖ PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA

Įveskite datą

Čia įrašykite laikotarpio,
už kurį atsiskaitoma,
datas

Tarpinė projekto veiklos ataskaita laikotarpiu nuo įveskite datą iki įveskite datą

1. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Sutarties Nr.	
Projekto pavadinimas	
Projekto pradžia (pagal Sutartį)	
Planuojama projekto pabaiga	
Bendra projekto suma, EUR	
APF finansavimas, EUR ir %	
Patirtos projekto vykdytojo išlaidos ataskaitiniam laikotarpiui, EUR	
Patirtos partnerio (-ių) išlaidos ataskaitiniam laikotarpiui, EUR	<i>Jeigu projekte yra daugiau negu vienas partneris, nurodykite kiekvieno partnerio patirtą išlaidų sumą.</i>

Atkreipkite dėmesį, kad projekto vykdytojo ir kiekvieno partnerio patirtas išlaidas reikia įrašyti atskirai

2. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ

Organizacijos pavadinimas		
Adresas		
Vadovas	Pareigos	
	Vardas, pavardė	
	Telefonas	
	El. paštas	
Asmuo, atsakingas už ataskaitos parengimą	Pareigos	
	Vardas, pavardė	
	Telefonas	
	El. paštas	

Atkreipkite dėmesį!

Sutarties dėl APF Lietuvoje programos finansuojamo projekto įgyvendinimo priedas Nr.3

Jeigu pasikeitė projekto partneris (-iai) ar su juo susijusi informacija, nurodykite.

3. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

Įrašykite faktinę informaciją

Nurodykite šiuo etapu pasiektą rezultatą ir pagrįskite nukrypimus nuo plano

Ataskaitiniu laikotarpiu pradėtos įgyvendinti veiklos ir jų rezultatai

Nr.	Įgyvendinimo data arba laikotarpis	Planuota veikla. Nurodykite planuotą veiklą ir jos įgyvendinimo metodus, tikslinę grupę	Įgyvendinta veikla. Apibūdinkite faktinę veiklą, jos eigą, statusą (baigta, nebaigta), taikytą metodiką, tikslinę grupę.	Veiklos rezultatas. Nurodykite pasiektą veiklos rezultatą, apibūdinami kokio pokyčio pasiekėte. Pakomentuokite, jei jis skiriasi nuo planuoto rezultato.
		Informaciją perkeltkite iš paraiškos veiklų plano		

Nepamirškite prie šios ataskaitos pridėti šiuo ataskaitiniu laikotarpiu metu sukurtos medžiagos pavyzdžius (vaizdo ir garso įrašus, nuotraukas, lankstinukus, tinklalapio nuorodas, skenuotus straipsnius, ir pan.) bei įgyvendinimą įrodančius dokumentus (renginių programas, medžiagą, protokolus, sąrašus). Visą medžiagą pateikite skaitmeniniais formatais. Pateikite informaciją, kaip ši medžiaga buvo platinama.

Reikalingi įrodymai, kad veikla tikrai įvyko

Projekto rezultatų atitiktis APF Programos rodikliams.

Aprašykite, kaip jums sekėsi siekti pasirinktų APF Programos rodiklių. Konkrečius rodiklius nurodykite Sutarties priede Nr. 5

Pakomentuokite savo pasiektus / siekiamus rodiklius, t.y. pakomentuokite Sutarties prieda nr. 5

Projekto įgyvendinimo vieta.

Įrašykite miestus ir vietas, kuriose buvo įgyvendinamas projektas šiuo ataskaitiniu laikotarpiu, organizuojami renginiai, platinama informacija.

Projekto vykdytojai.

Apibūdinkite Projektą įgyvendinančią komandą (projekto vykdytojai (tiek pareiškėjo, tiek ir partnerių atstovai, jei taikytina); atsakomybių pasidalinimas, darbas komandoje, dalyviai iš partnerių šalių). Ar jau įdarbinta visa suplanuota komanda? Ar esate patenkinti komandos kompetencija, kokių priemonių ėmėtės, kad ji būtų pakankama? Nurodykite, kaip į projektą buvo įtraukti savanoriai (jei taikytina).

Šią dalį tikrins APF komunikacijos vadovė ir įvertins, ar komunikacijos planas vykdomas tinkamai

Pridedama medžiaga turi būti susijusi tik su projekto viešiniu

4. PROJEKTO VIEŠINIMAS

Įrašykite projekto tinklalapio, sukurtos paskyros organizacijos tinklalapyje, adresą arba kitus projekto viešinimui skirtus socialinių medijų kanalus.

...

Kaip šiuo ataskaitiniu laikotarpiu užtikrinote projekto matomumą ir problemos viešinimą: kokias komunikacijos priemones naudojote siunčiamai žinutei viešinti, kaip pasiekėte tikslines grupes, kokias kampanijas įgyvendinote, ir pan.? **Pridėkite visą medžiagą: vaizdo ir garso įrašus, nuotraukas, lankstinukus, tinklalapio nuorodas, skanuotus straipsnius, etc.**

Nr.	Įgyvendinimo data arba laikotarpis	Įgyvendinta veikla. Aprašykite atliktus veiksmus, tikslinę auditoriją, komunikacijos kanalus.	Veiklos rezultatas. Nurodykite pasiektą veiklos rezultatą, apibūdinami, kokio pokyčio pasiekėte. Pasidalinkite apibendrintomis išvalgomis, išvadomis apie vykdytą komunikaciją.

5. PROJEKTO RIZIKOS

Užpildykite lentelę pagal Jūsų parengtą Projekto rizikos valdymo planą, atsižvelgdami į šiuo ataskaitiniu laikotarpiu įvykusias pastangas sušvelninti riziką. Paanalizuokite, ar numatytos priemonės padėjo pasiekti norimų rezultatų ir pasidalinkite gerąja patirtimi, kokie veiksmai buvo efektyviausi. Aprašykite ir nenumatytas rizikas bei problemas, su kuriomis Jums teko susidurti įgyvendinant projektą šiuo atsiskaitomuoju laikotarpiu, įvardinkite, kaip jos buvo sprendžiamos.

Nr.	Rizikos tipas ir pasireiškimo aspektas	Rizikos mastas	Kokias rizikos sušvelninimo ir valdymo priemones planavote ir kurias pritaikėte? Ar priemonės buvo efektyvios, kodėl?

6. NUKRYPIMAI NUO SUTARTIES

Pateikite informaciją apie įvykusius ir numatomus projekto pakeitimus: veiklų planą, partnerius, dalyvius, rizikas ir t.t..

Įvykę...

Numatomi...

7. PROJEKTO PARTNERYSTĖ

Projekto partnerystė su donorų partneriais (jei taikytina).

Aprašykite savo patirtį su Norvegijos/Islandijos/Lichtenšteino partneriu (-iais) šiuo ataskaitiniu laikotarpiu. Koks buvo partnerio(-ių) vaidmuo įgyvendinant projektą? Kuo ši(-ios) partnerystė(-ės) prisidėjo prie projekto kokybės gerinimo? Kaip ši partnerystė prisidėjo prie dvišalių santykių stiprinimo?

...

Projekto partnerystė su kitais partneriais (jei taikytina).

Aprašykite savo patirtį su partneriu(-iais) šiuo ataskaitiniu laikotarpiu. Koks buvo partnerio(-ių) vaidmuo? Kuo ši(-ios) partnerystė (-ės) prisidėjo prie projekto kokybės gerinimo?

8. ATASKAITOS PRIEDAI

Ataskaitos priedai

- | | |
|----|--|
| 1. | APF rodiklių suvestinė (<i>Sutarties priedas Nr. 5</i>) |
| 2. | APF rodiklius pagrindžiančių dokumentų kopijos (dalyvių sąrašai, apklausų suvestinė, skaitmeninių priemonių naudotojų skaičių patvirtinančios ekrano kopijos, pateiktų dokumentų kopijos, ir t.t.) |

Aš, žemiau pasirašęs/iusi, patvirtinu, kad visa informacija ir finansiniai duomenys, pateikti tarpinėje Projekto ataskaitoje, yra tikslūs ir buvo suderinti su projekto veikloje dalyvaujančių organizacijų partnerių atsakingais asmenimis.

Įgaloto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

A.V.