|  |  |
| --- | --- |
| Paraiškos numeris: |  |
| Pildo fondo operatorius | |

**AKTYVIŲ PILIEČIŲ FONDAS**

***AD HOC* PROJEKTŲ**

**PARAIŠKOS FORMA**

**Paraiškos teikiamos nuolat iki 2023 m. birželio 1 d. 23:59 val. Lietuvos laiku**

PARAIŠKOS FORMOS pildymo instrukcija

# Prieš pildydami paraišką, atidžiai perskaitykite Gaires pareiškėjams, teikiantiems paraiškas Ad-hoc projektams.

# Užpildykite visus būtinus paraiškos formos laukus stengdamiesi neviršyti didžiausio leistino 7-8 puslapių (neįskaičiuojant įvadinio puslapio) skaičiaus (11 dydžio Times New Roman arba Calibri šriftu, viengubas tarpas tarp eilučių).

# Paraiškos forma turi būti užpildyta lietuvių kalba, santrauka – lietuvių ir anglų kalbomis.

# Rašykite trumpai ir glaustai, remdamiesi užduodamais klausimais arba instrukcijomis.

# Projekto paraišką .doc/.docx formatu ir pasirašytą bei skenuotą jos versiją .pdf formatu kartu su priedais vienu laišku el. paštu [projektai@apf.lt](mailto:projektai@apf.lt), laiško antraštėje nurodydami: **AD HOC projektas.**

2019

## INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pilnas organizacijos pavadinimas bei jo santrumpa** | |  |
| **Pilnas organizacijos pavadinimas anglų kalba** | |  |
| **Kodas** | |  |
| **Juridinė forma** | |  |
| **Registracijos adresas** | |  |
| **Korespondencijos adresas** *(jei skiriasi nuo registracijos adreso)* | |  |
| **Vadovas** | **Pareigos** |  |
| **Vardas, Pavardė** |  |
| **Telefonas** |  |
| **El. paštas** |  |
| **Kontaktinis asmuo** *(jei skiriasi nuo vadovo)* | **Pareigos** |  |
| **Vardas, Pavardė** |  |
| **Telefonas** |  |
| **El. paštas** |  |
| **Organizacijos internetinio ar FB puslapio adresas** | |  |
| **Trumpai aprašykite organizacijos tikslus ir pagrindines veiklas:** *(iki 700 simbolių, įskaitant tarpus)* | |  |

## INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pilnas organizacijos pavadinimas bei jo santrumpa** | |  |
| **Pilnas organizacijos pavadinimas anglų kalba** | |  |
| **Kodas** | |  |
| **Juridinė forma** | |  |
| **Šalis** | |  |
| **Registracijos adresas** | |  |
| **Korespondencijos adresas** *(jei skiriasi nuo registracijos adreso)* | |  |
| **Vadovas** | **Pareigos** |  |
| **Vardas, Pavardė** |  |
| **Telefonas** |  |
| **El. paštas** |  |
| **Kontaktinis asmuo** *(jei skiriasi nuo vadovo)* | **Pareigos** |  |
| **Vardas, Pavardė** |  |
| **Telefonas** |  |
| **El. paštas** |  |
| **Organizacijos internetinio ar FB puslapio adresas** | |  |
| **Trumpai aprašykite partnerio organizacijos tikslus ir pagrindines veiklas:** *(iki 700 simbolių, įskaitant tarpus)* | |  |

Jeigu projekte yra daugiau negu vienas partneris, pakartokite informaciją, pridėdami papildomą lentelę.

## AD HOC PROJEKTO APRAŠYMAS

|  |
| --- |
| **Projekto pavadinimas:** |
|  |
| **Projekto pavadinimas anglų kalba:** |
|  |
| **Projekto trukmė (mėnesiais) ir numatoma projekto pradžia:** |
|  |

## 3.1. PROBLEMA IR TIKSLINĖS GRUPĖS

|  |
| --- |
| Nurodykite, kokią konkrečią problemą, iššūkį siekiate spręsti šiuo ad-hoc projektu. Atsakykite į klausimus: kokio masto tai problema, kokią grėsmę ji kelia? Kodėl jai spręsti reikalingas ad-hoc (iš anksto nenumatytas) projektas, t.y. kokios sąlygos ir (ar) aplinkybės lemia, kad reikia skubaus atsako? Į kokią auditoriją(-as) šis projektas yra nukreiptas? Į kokių tikslinių grupių ir kokius poreikius bus atsižvelgiama šiame projekte? (iki 1000 ženklų) |
| *Problemos aprašymas*  *Tikslinės grupės (-ių) aprašymas* |

## 3.2 PROBLEMOS SPRENDIMAS

|  |
| --- |
| Trumpai apibūdinkite jūsų siūlomą problemos sprendimą /reagavimą į iškilusią problemą ar iššūkį. Kodėl tai yra geriausias būdas? Paaiškinkite konkrečiai numatomą pokytį, kurį atneš įgyvendintas projektas. |
|  |

## 3.3.AD-HOC PROJEKTO SĄSAJA SU APF PROGRAMOS 2 POVEIKIO SRITIMI

|  |
| --- |
| **Paaiškinkite projekto ryšį su APF programos 2 poveikio sritimi** „Stipresnė pilietinės visuomenės vykdoma valdžios institucijų priežiūra ir advokacija“ |
|  |

| Pasirinkite bent vieną APF poveikio rezultato rodiklį, bent vieną veiklos rezultatą, kurio sieksite įgyvendindami projektą, ir bent vieną tą rezultatą matuojantį rodiklį (galima rinktis ir daugiau). Atsakydami į rodiklių klausimus, APF programos poveikio ir veiklų rezultatų lentelėje pažymėkite savo projekto siektiną skaitinę reikšmę. | | |
| --- | --- | --- |
| APF programos rezultatai | Rodikliai | Skaitinė reikšmė |
| *Poveikio rezultatas* |  |  |
| 2. Stipresnė pilietinės visuomenės vykdoma valdžios institucijų priežiūra ir advokacija | 2a. Nacionalinės politikos priemonių ir teisės aktų, kurių turiniui įtakos turėjo PVO, skaičius  *2a. Prie kelių nacionalinės politikos priemonių ir teisės aktų turinio prisidės Jūsų projekto veiklos?* |  |
| 2b. PVO, naudojančių įrodymais grįstus tyrimus advokacijos ir politikos formavimo veikloms remti, skaičius  *2b. Kelios organizacijos naudos įrodymais grįstus tyrimus, įgyvendindamos advokacijos ir politikos formavimo veiklas (įskaičiuokite savo ir, jei aktualu, partnerių organizacijas)?* |  |
| *Veiklos rezultatai* |  |  |
| 2.1 PVO pateikti pasiūlymai viešajai politikai | 2.1a. PVO pateiktų siūlymų, siekiant poveikio viešajai politikai, teisės aktams, viešiesiems sprendimams, skaičius  *2.1a. Kiek siūlymų planuojate pateikti, siekdami poveikio viešajai politikai, teisės aktams, viešiesiems sprendimams?* |  |
| 2.2 Paskatintas viešųjų institucijų skaidrumas ir atskaitomybė | 2.2a. Finansavimą gavusių PVO stebėsenos iniciatyvų, kuriomis skatinamas viešųjų institucijų skaidrumas ir atskaitomybė, skaičius  *2.2a. Kiek planuojate įgyvendinti stebėsenos iniciatyvų, skirtų skatinti viešųjų institucijų skaidrumą ir atskaitomybę?* |  |
| 2.2b. Finansavimą gavusių PVO surengtų kampanijų, kuriomis skatinamas viešųjų institucijų skaidrumas ir atskaitomybė, skaičius  *2.2b. Kiek planuojate įgyvendinti kampanijų, skirtų skatinti viešųjų* *institucijų skaidrumą ir atskaitomybę?* |  |
| 2.2c. Medijas[[1]](#footnote-1) advokacijos veikloms išplėsti aktyviai naudojančių PVO skaičius  *2.2c. Kelios organizacijos Jūsų projekte planuoja aktyviai naudoti medijas, kad išplėstų advokacijos veiklas? (įskaičiuokite savo ir, jei aktualu, partnerių organizacijas)* |  |
| 2.2d. Skaitmeninių priemonių[[2]](#footnote-2), sukurtų siekiant skatinti visuomenės dalyvavimą pilietinėse veiklose ir (arba) priimant viešosios politikos sprendimus, skaičius  *2.2d. Kelis skaitmeninius įrankius, skirtus skatinti visuomenės dalyvavimą pilietinėse veiklose ir (arba) įsitraukimą į viešosios politikos sprendimų priėmimą, planuojate sukurti?* |  |

## 3.4. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

|  |
| --- |
| Nurodykite, kokio (-ų) tikslo (-ų) sieks projektas, kokie yra planuojami projekto rezultatai? |
| *Tikslas (-ai):*  *Siektini projekto rezultatai:* |
| Kokias veiklas vykdysite? Nurodykite veiklų seką numatytu laikotarpiu ir planuojamą tikslinės grupės dydį. |
|  |
| Kokio ilgalaikio poveikio tikitės iš projekto? |
|  |
| Partnerystės atveju, aprašykite kiekvieno partnerio (įskaitant pareiškėją) vaidmenį įgyvendinant projektą ir atsakomybes. |
|  |
| Išvardykite komunikacinius veiksmus (jei jūsų įgyvendinamas projektas nėra susijęs išimtinai su komunikaciniais veiksmais), kuriuos planuojate projekte (žinutė FB, nuotraukų, video viešinimas, straipsnių, interviu, radijo reportažų inicijavimas, pasidalijimas informacija FB grupėje „NVO džiunglės“ ir t.t.) ir jų intensyvumą? |
|  |

## PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PAJĖGUMAI

|  |
| --- |
| Apibūdinkite jūsų organizacijos pajėgumus ir galimybes, sprendžiant jūsų įvardytą problemą. Kokias turite žinias, patirtį šioje srityje? Įvardykite individualias ir grupės/ bendruomenės stiprybes, kurias galite pritaikyti įgyvendindami projektą?  Jei projektas vykdomas su partneriu, nurodykite, kaip partnerio patirtis ir pajėgumai prisidėtų prie projekto įgyvendinimo sėkmės. |
|  |

## AD-HOC PROJEKTO SANTRAUKA

|  |
| --- |
| Projekto santrauka lietuvių kalba *(iki 1000 simbolių, įskaitant tarpus)* |
|  |
| Projekto santrauka anglų kalba *(iki 1000 simbolių, įskaitant tarpus)* |
|  |

## AD-HOC PROJEKTO BIUDŽETAS

Suplanuokite ad-hoc projekto biudžetą realiai ir ekonomiškai, remdamiesi pagrįstomis rinkos kainomis. Visos išlaidos turi turėti aiškų ir tiesioginį ryšį su planuojamų veiklų įgyvendinimu. Biudžeto dydis turi būti adekvatus siekiamiems rezultatams.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad-hoc projekto biudžetas** | **Suma, EUR** | **Suma, %** |
| **Bendra projekto vertė** |  | 100 |
| Prašoma finansavimo suma (iki 90% bendros projekto vertės) |  |  |
| Nuosavas indėlis (ne mažiau kaip 10% bendros projekto vertės): |  |  |
| * Pinigais (neprivaloma) |  |  |
| * Savanorišku darbu (iki 100 % nuosavo indėlio) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IŠLAIDŲ KATEGORIJA  (Detalizuodami išlaidas, pagal poreikį įterpkite naujų eilučių) | MATO VNT. (vnt., val., kt.) | VIENETO KAINA, EUR | SUMA, EUR |
| 1. Tiesioginės išlaidos | | |  |
| 1.1 Išlaidos personalui, įskaitant savanorišką darbą | | |  |
| *1.1.1* |  |  |  |
| *1.1.2* |  |  |  |
| *1.1.3* |  |  |  |
| 1.2 Personalo ir savanorių kelionės išlaidos | | |  |
| *1.2.1* |  |  |  |
| *1.2.2* |  |  |  |
| *1.2.3* |  |  |  |
| 1.3 Ilgalaikio turto išlaidos | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.4 Išlaidos prekėms ir priemonėms įsigyti | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.5 Paslaugų pirkimo išlaidos, reikalingos projekto veikloms įgyvendinti | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.6 Kitos išlaidos: informacinėms, viešinimo, vertimo, vertinimo, audito ar išlaidų sertifikavimo paslaugoms | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Netiesioginės išlaidos (iki 15% išlaidų personalui) | | |  |
|  |  | IŠ VISO: |  |

## PARAIŠKOS PRIEDAI

Prie užpildytos paraiškos formos turi būti pridėta (pažymėkite X):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pareiškėjo deklaracija - pasirašyta, antspauduota (jei taikytina), skenuota kopija |  |
| 2. | Partnerio (-ių) deklaracija (jei aktualu) - pasirašyta, antspauduota (jei taikytina), skenuota kopija |  |
| 3. | Įgaliojimas pasirašyti paraišką (jei pasirašo ne organizacijos vadovas) - pasirašyta, antspauduota (jei taikytina), skenuota kopija |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.V.

Įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, data

1. Pvz., internetas, televizija, kinas, reklama, muzikos ir vaizdo įrašai, laikraščiai ir žurnalai ir t.t. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skaitmeninės priemonės – tai programos, interneto svetainės ar internetiniai ištekliai, kuriuos pasitelkus užduotis atlikti yra paprasčiau. [↑](#footnote-ref-2)