

## **Aktyvių piliečių fondas**

VšĮ „Atviros Lietuvos fondas“,  
VšĮ „OSFL projektai“ ir VšĮ „Geri norai“  
Aktyvių piliečių fondo Lietuvoje vardu  
kviečia teikti projektų paraiškas

# **AKTYVESNIS PILIEČIŲ DALYVAVIMAS PILIEČIŲ VEIKLOSE**

**1 poveikio sritis**

## **ANTRAS KVIETIMAS**

### **2014–2021 M. EEE FINANSINIS MECHANIZMAS**

**PROJEKTO KONCEPCIJA.** Paraiškų pateikimo terminas – 2021 m. rugsėjo 30 d., 23:59 val., Lietuvos laiku

**IŠSAMI PROJEKTO PARAIŠKA.** Preliminarus paraiškų pateikimo terminas – 2022 m. sausio 17 d., 23:59 val., Lietuvos laiku

Kilus klausimams, kreiptis el. paštu [info@apf.lt](mailto:info@apf.lt)

## 1 poveikio sritis

### Pareiškėjai

NVO, registruotos Lietuvos Respublikoje ne mažiau kaip metus

### Partneriai (neprivaloma)

Viešoji ar privati organizacija, siekianti ar nesiekianti pelno, taip pat NVO  
Tarptautinė organizacija arba jos organas ar agentūra  
Neformali grupė

- › Lietuvoje ar kitoje šalyje paramos gavėjoje
- › Islandijoje, Lichtenšteine ar Norvegijoje
- › EEE nepriklausančioje šalyje, turinčioje bendrą sieną su Lietuva

Lėšos  
340 000 Eur

### Galimi projektų tipai

#### Mažos apimties projektai

(5.000 – 15.000 Eur;  
6 - 18 mėnesių)

#### Vidutinės apimties projektai

(15.001 – 80.000 Eur;  
6 - 18 mėnesių)

# Aktyvesnis piliečių dalyvavimas pilietinėse veiklose

### Gebėjimų stiprinimas

Atsižvelgiant į organizacijos gebėjimų įsivertinimą, mažiausia 10 %, o daugiausia 15 % projekto biudžeto turi būti skiriama projektą vykdančios (-ių) organizacijos (-ų) ar projekto komandos gebėjimams stiprinti ir organizaciniam tvarumui didinti.

### Siektini veiklos rezultatai

- › Piliečių dalyvavimas pilietinėse veiklose
- › Nacionaliniu ir vietos lygiu viešosios politikos sprendimų priėmimo procesuose dalyvaujantys piliečiai
- › Sustiprintas pilietinis ugdymas

### Galimų veiklų sąrašas

- › Politikos pasiūlymų rengimas ir sklaida;
- › Aktyvų pilietiškumą skatinančios ir tiesioginę demokratiją stiprinančios veiklos;
- › Konsultavimas ir mentorystė, šviečiamieji renginiai pilietinių teisių, medijų raštingumo, kritinio mąstymo, aktyvaus pilietiškumo ir kitomis temomis;
- › Ugdymui skirtos metodikos ir gerųjų praktikų rengimas ir sklaida;
- › Skaitmeninių priemonių ir išteklių kūrimas ir sklaida;
- › Informuotumo didinimo kampanijos, skatinančios pilietinį aktyvumą ir lyderystę, savanoriavimą;
- › Pilietinės iniciatyvos, įtraukiančios gyventojus ir formuojančios naujus viešojo dialogo ir dalyvavimo būdus;
- › Diskusijos ir debatai;
- › NVO tinklaveika;
- › Informuotumo aplinkos apsaugos klausimais (įskaitant klimato kaitą ir prisitaikymą prie jos) didinimas ir su šiais klausimais susijusių gebėjimų stiprinimas.

# AKTYVIŲ PILIEČIŲ FONDAS

Bendrieji Aktyvių piliečių fondo (APF) programos tikslai – **stiprinti pilietinę visuomenę bei įgalinti pažeidžiamas grupes.**

APF programa Lietuvoje siekiama tokio poveikio:

- **1 poveikio sritis.** Aktyvesnis piliečių dalyvavimas pilietinėse veiklose
- **2 poveikio sritis.** Stipresnė pilietinės visuomenės vykdoma valdžios institucijų priežiūra ir advokacija
- **3 poveikio sritis.** Didesnė parama žmogaus teisėms
- **4 poveikio sritis.** Įgalintos pažeidžiamos grupės
- **5 poveikio sritis.** Stipresni pilietinės visuomenės gebėjimai ir didesnis tvarumas

Taip pat APF programa siekiama **stiprinti** Lietuvos pilietinės visuomenės organizacijų ir šalių donorių subjektų **dvišalį bendradarbiavimą**, taip pat **skatinti regioninius mainus ir tinklaveiką**, kad visa pilietinė visuomenė galėtų dalytis žiniomis ir gerąja patirtimi.

APF Lietuvoje yra **Islandijos, Lichtenšteino ir Norvegijos** finansinių mechanizmų, kuriais siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus bei stiprinti dvišalius ryšius su 15 ES valstybių narių, indėlio dalis.

## 1 POVEIKIO SRITIS. AKTYVESNIS PILIEČIŲ DALYVAVIMAS PILIETINĖSE VEIKLOSE

Šios **poveikio srities tikslas** – paskatinti piliečių aktyvesnį dalyvavimą, jų įsitraukimą į viešosios politikos formavimą ir prisidėti gerinant pilietinio ugdymo kokybę.

Šios poveikio srities projektai turėtų skatinti piliečius:

- › inicijuoti pilietines veiklas ir jose dalyvauti;
- › siūlyti viešosios politikos sprendimus (įskaitant sprendimus tokiose srityse, kaip lyčių lygybė, apsauga ir klimato kaita, tautinių mažumų klausimai) ir dalyvauti konsultacijose su juos priimančiomis institucijomis;
- › sukurti ir tobulinti infrastruktūrą, reikalingą viešajam dialogui vykdyti ir dalyvauti priimančioms viešosios politikos sprendimus (pvz., skaitmenines priemones ir platformas);
- › teikti inovatyvias priemones ir partnerystės galimybes švietimui apie pilietines teises ir pilietinio dalyvavimo ugdymui, tautines bendrijas įtraukiančio pilietinio naratyvo Lietuvoje kūrimui ir t.t.

Preliminarus **1 poveikio srities „Aktyvesnis piliečių dalyvavimas pilietinėse veiklose“** galimų veiklų sąrašas (veiklų sąrašas yra preliminarus ir nebaigtinis):

- › Politikos pasiūlymų rengimas ir sklaida;
- › Aktyvų pilietiškumą skatinančios ir tiesioginę demokratiją stiprinančios veiklos;
- › Konsultavimas ir mentorystė, šviečiamieji renginiai (seminarai, mokymai, užsiėmimai, informaciniai renginiai ir pan.) pilietinių teisių, medijų raštingumo, kritinio mąstymo, aktyvaus pilietiškumo ir kitomis temomis;
- › Ugdymui skirtos metodikos ir gerųjų praktikų rengimas ir sklaida;
- › Skaitmeninių priemonių ir išteklių kūrimas ir sklaida;

- Informuotumo didinimo kampanijos apie pilietines teises bei pilietinį aktyvumą, lyderystę, savanoriavimą;
- Pilietinės iniciatyvos, įtraukiančios vietas gyventojus ir formuojančios naujus viešojo dialogo ir dalyvavimo būdus;
- Diskusijos ir debatai;
- NVO tinklaveika;
- Informuotumo aplinkos apsaugos klausimais (įskaitant klimato kaitą ir prisitaikymą prie jos) didinimas ir su šiais klausimais susijusių gebėjimų stiprinimas.

APF programa remiasi į rezultatus orientuoto projektų valdymo principais, todėl kiekvienas 1 poveikio sričiai pateiktas projektas turi prisidėti prie **bent vieno šiai sričiai nustatyto poveikio rezultato, bent vieno veiklos rezultato ir pasirinkti bent po vieną jų pasiekimus matuojantį rodiklį:**

1 poveikio srities rezultatas	Rodikliai
Aktyvesnis piliečių dalyvavimas pilietinėse veiklose <sup>1</sup>	<p><i>Aktyviau pilietinėse veiklose dalyvaujančios tikslinės grupės dalis<sup>2</sup></i></p> <hr/> <p><i>Visuomenės dalyvavimą pilietinėse veiklose skatinančių skaitmeninių priemonių<sup>3</sup> naudotojų skaičius</i></p> <hr/> <p><i>Žmonių, dalyvaujančių konsultacijose su sprendimus priimančiomis viešojo valdymo institucijomis, skaičius</i></p>
Veiklos rezultatai	Rodikliai
Paskatintas piliečių dalyvavimas pilietinėse veiklose	<p><i>Informuotumo didinimo kampanijų, kurias įvykdė finansavimą gavusios PVO, skaičius</i></p> <hr/> <p><i>Savanorių, dirbančių finansavimą gavusiose PVO, skaičius</i></p>
Nacionaliniu ir vietiniu lygiu viešosios politikos sprendimų priėmimo procesuose dalyvaujantys piliečiai	<p><i>PVO, kurios įtraukia piliečius į viešosios politikos sprendimų priėmimo procesus, skaičius</i></p> <hr/> <p><i>Skaitmeninių priemonių, sukurtų siekiant skatinti visuomenės dalyvavimą pilietinėse veiklose ir (arba) priimant viešosios politikos sprendimus, skaičius</i></p>
Sustiprintas pilietinis ugdymas	<p><i>PVO ir ugdymo institucijų partnerysčių pilietiniam ugdymui stiprinti skaičius</i></p> <hr/> <p><i>Su pilietinėmis teisėmis supažindintų ir apie dalyvavimą informuotų žmonių skaičius</i></p>

Projektai, kuriais prisidedama prie APF programos 1 poveikio srities, taip pat turi apimti ir **5 poveikio srities „Stipresni pilietinės visuomenės gebėjimai ir didesnis tvarumas“** nustatytą (-us) rodiklį (-ius), veiklos rezultatą (-us) ir jų iš anksto nustatytą (-us) rodiklį (-ius).

<sup>1</sup> Pvz., aukojimas labdarai arba pagalba teikimas žmonėms ir organizacijoms, kurioms jos reikia, kitokiais būdais; dalyvavimas aplinkos tvarkymo veiklose; dalyvavimas vietos bendruomenės veikloje; dalyvavimas NVO veikloje arba susirinkimuose; pranešimų apie įstatymo pažeidimus teikimas valstybės kontrolės įstaigoms; peticijų rengimas, pasirašymas ir produktų boikotas; savanoriavimas, ir pan. Žmonės, kurių dalyvavimo lygmenį siekiama pakeisti.

<sup>2</sup> Visuomenės dalis, kurios nuostatas siekiama pakeisti šia intervencija; arba tikslinės grupės imtis, jeigu tikslinė grupė per didelė, kad būtų galima apklausti visus jos narius. Matuojama projekto vykdytojo atliekama apklausa (Pradinė reikšmė: nustatoma remiantis pradinės apklausos, atliekamos po to, kai pasirašoma projekto sutartis, rezultatais. Pasiekta reikšmė: nustatoma, remiantis antrosios apklausos, atliekamos projekto įgyvendinimo pabaigoje, rezultatais).

<sup>3</sup> Skaitmeninės priemonės – tai programos, interneto svetainės ar internetiniai išteklių, kuriuos pasitelkus užduotis atlikti yra paprasčiau.

5 poveikio srities rezultatas	Rodikliai
Stipresni pilietinės visuomenės gebėjimai ir didesnis tvarumas	<p><i>PVO, turinčių ne mažiau kaip 2 finansavimo šaltinius, iš kurių bent vienas sudaro ne mažiau kaip 30 % viso biudžeto, skaičius</i></p> <hr/> <p><i>Iniciatyvų, kurias įgyvendino PVO ir viešųjų / privačių subjektų partnerystės, skaičius</i></p> <hr/> <p><i>Reguliariai visuomenę apie savo veiklas ir rezultatus informuojančių PVO skaičius Veiksmingas valdymo procedūras turinčių PVO skaičius</i></p> <hr/> <p><i>Skaidraus ir atskaitingo valdymo principais besiremiančių PVO skaičius</i></p>
Veiklos rezultatai	Rodikliai
Organizuota PVO gebėjimų stiprinimo veikla	<p><i>APF programos finansuojamose gebėjimų stiprinimo iniciatyvose dalyvaujančių PVO skaičius<sup>4</sup></i></p> <hr/> <p><i>Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius</i></p> <hr/> <p><i>Savo organizacijos gebėjimų stiprinimo poreikių vertinimą atliekančių ir pagal vertinimo rezultatus veiksmų planą rengiančių PVO skaičius</i></p> <hr/> <p><i>Finansinio tvarumo planus rengiančių PVO skaičius</i></p> <hr/> <p><i>Poveikio vertinimo planus rengiančių PVO skaičius</i></p>
Sukurtos PVO strategijos, skirtos piliečiams į PVO veiklas įtraukti	<i>PVO, parengusių naujus ar atnaujinusių turimus planus, kaip įtraukti savo atstovaujamus asmenis, skaičius</i>
Sukurtos PVO ir viešųjų / privačių subjektų partnerystės	<i>PVO ir viešųjų / privačių subjektų partnerystės skaičius</i>

## Gebėjimų stiprinimas

Projektuose, kuriais prisidedama prie APF programos 1 poveikio srities, atsižvelgiant į kiekvienos organizacijos gebėjimų įsivertinimą, mažiausia 10 %, o daugiausia 15 % kiekvieno projekto biudžeto turi būti skiriama projektus vykdančios (-ių) organizacijos (-ų) gebėjimams stiprinti ir organizaciniam tvarumui didinti. Gebėjimų stiprinimo veiklų pavyzdžiai: gebėjimų stiprinimo poreikių analizė, tyrimais grįsta mokymosi veikla, skaidrių, atskaitingų, veiksmingų valdymo procedūrų plėtojimas, komunikacija, finansavimo šaltinių įvairinimas ir kt. Gebėjimų stiprinimo veiklos gali būti skirtos projektą įgyvendinančios komandos gebėjimams stiprinti.

## KVIETIMO PRIORITETAU

Įgyvendinant APF programos tikslus ir reaguojant į nacionalinius sunkumus ir iššūkius, nustatyti tokie toliau išvardyti APF programos antrojo kvietimo prioritetai Lietuvoje:

<sup>4</sup> Iniciatyvos, skirtos finansinio tvarumo, organizacijos plėtros ir valdymo, komunikacijos, valdymo, poveikio matavimo, advokacijos ir pan. temoms

- **Regioninis prioritetas.** Šiuo prioritetu siekiama stiprinti pilietinės visuomenės sektorių Lietuvos regionuose. Bus skatinamas aktyvesnis regionuose veikiančių nevyriausybinių organizacijų dalyvavimas programoje ir jų gebėjimų stiprinimas. Regionuose, išskyrus Vilniaus miestą, veikiančios nevyriausybines organizacijos raginamos tiek pačios inicijuoti projektus ir teikti paraiškas finansavimui gauti, tiek jungtis prie kitų NVO inicijuojamų projektų ir tokiu būdu įgyvendinti savo tikslus bei stiprinti savo organizacinius gebėjimus. Prioritetas teikiamas:
  - projektų paraiškoms, teikiamoms NVO, registruotų ir veiklą vykdančių geografiškai nutolusiuose regionuose (išskyrus Vilniaus miestą);
  - partnerystėms, įtraukiančioms regionines NVO, t.y. registruotas ir veiklą vykdančias regionuose, išskyrus Vilniaus miestą.
  
- **Tarpkultūrinis prioritetas.** Šiuo prioritetu siekiama prisidėti prie tautines bendrijas įtraukiančio pilietinio naratyvo Lietuvoje kūrimo. Tautinių mažumų nevyriausybines organizacijos raginamos tiek pačios inicijuoti projektus ir teikti paraiškas finansavimui gauti, tiek jungtis prie kitų NVO inicijuojamų projektų ir tokiu būdu įgyvendinti savo tikslus bei stiprinti savo organizacinius gebėjimus. Prioritetas teikiamas:
  - projektų paraiškoms, teikiamoms tautinių mažumų NVO;
  - partnerystėms, įtraukiančioms tautinių mažumų NVO.
  
- **Dvišalio bendradarbiavimo prioritetas.** Prioritetas teikiamas dvišalėms partnerystėms su šalių donorių (t.y., Islandijos, Lichtenšteino ir Norvegijos) subjektais.

Projektų atitiktis kvietimo prioritetams bus vertinama skiriant papildomus balus.

## TINKAMI PAREIŠKĖJAI IR PARTNERIAI

**Tinkami pareiškėjai** yra NVO, registruotos Lietuvos Respublikoje ne mažiau kaip metus. Tinkami pareiškėjai taip pat turi atitikti NVO plėtros įstatymo 2.3 straipsnyje<sup>5</sup> nustatytus reikalavimus ir būti įsiregistravę kaip NVO Juridinių asmenų registre (NVO žyma) iki projekto koncepcijos paraiškos pateikimo dienos.<sup>6</sup>

Visi tinkami pareiškėjai ir partneriai turi laikytis šių bendrųjų principų – pagarbos žmogaus orumui, laisvės, demokratijos, lygybės, teisinės valstybės ir pagarbos žmogaus teisėms, įskaitant teises<sup>7</sup> mažumoms priklausantiems asmenų (pagal rasinę ar etninę kilmę, lytį, negalią, amžių, seksualinę orientaciją ar lyties identitetą), o visos pateiktos paraiškos turi šiuos principus atitikti.

Politinė partijos, religinės institucijos, socialiniai partneriai<sup>8</sup> arba pelną skirstantys kooperatyvai nėra laikomi nevyriausybėmis organizacijomis ir todėl nėra tinkami pareiškėjai.

Tikėjimu grindžiamos organizacijos yra tinkamos tik tuo atveju, jeigu atitinka kitus tinkamiems pareiškėjams keliamus reikalavimus ir jeigu finansuojamomis veiklomis tiesiogiai ar netiesiogiai nepropaguojamos religinės doktrinos, misijos ar nekreipama į konkretų tikėjimą (atliekama tik paprasta religinio / kultūrinio informavimo funkcija).

**Tinkamas (-i) partneris (-iai)** privalo atitikti toliau pateiktus reikalavimus:

<sup>5</sup> <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b68eb4b11bf311eaa4a5fa76770768ee?jfwid=-16ysa1atyh>

<sup>6</sup> <https://info.registrucentras.lt/node/104642>

<sup>7</sup> Protokolo Nr. 38c 1 straipsnio 2 dalis dėl 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų

<sup>8</sup> Socialiniais partneriais laikomos profesinės sąjungos ir darbdavių organizacijos, kaip tai apibrėžiama ES.

- Partneris yra viešoji ar privati organizacija, siekianti ar nesiekianti pelno, taip pat nevyriausybinė organizacija, įsteigta kaip juridinis asmuo Islandijoje, Lichtenšteine ar Norvegijoje arba šalyje paramos gavėjoje (Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Graikijoje, Ispanijoje, Kipre, Latvijoje, Lenkijoje, Lietuvoje, Maltoje, Portugalijoje, Rumunijoje, Slovakijoje, Slovėnijoje, Vengrijoje) arba EEE nepriklausančioje šalyje, turinčioje bendrą sieną su Lietuva.
- Partneriu gali būti tarptautinė organizacija arba jos organas ar agentūra, aktyviai dalyvaujanti įgyvendinant projektą ir aktyviai prisidedanti prie šio proceso.
- Partneriu gali būti neformali, ad-hoc ar savipagalbos grupė, kuri Lietuvoje nėra registruota kaip juridinis asmuo. Tačiau tokios grupės turi atitikti šiuos reikalavimus: nesiekti asmeninio pelno; veikti visuomenės labui; būti savanoriškos ir nediskriminacinės; nepriklausyti nuo vietos, regiono ar nacionalinės valdžios ar kitų valdžios institucijų; bei būti nepriklausomos nuo politinių partijų ir verslo organizacijų. Neformalioms grupėms turi atstovauti vienas asmuo, kuris pasirašo partnerystės sutartį grupės vardu. Neformali grupė negali tiesiogiai gauti finansavimo lėšų. Su neformalios grupės dalyvavimu susijusias lėšas turi padengti projekto vykdytojas.

Partnerystės sudaryti rekomenduojama, bet jos nėra privalomos. Partnerystės turi būti grindžiamos kokybišku, prasmingu ir savalaikiu visų projekte dalyvaujančių partnerių indėliu. Visi partneriai turi dalyvauti rengiant ir faktiškai bei finansiškai įgyvendinant projektą (rekomenduojama skirti projekto partneriams 20 % –50 % projekto veiklų ir biudžeto).

Per pirmąjį kvietimą **kiekvienas pareiškėjas gali pateikti tik vieną paraišką** 1-4 poveikio sričiai ir dalyvauti daugiausiai **dviuose projektuose kaip partneris** (1-4 poveikio sritys). Organizacijos, įgyvendinančios pirmojo kvietimo projektus (įskaitant ad-hoc projektus), gali dalyvauti antrajame kvietime teikti paraiškas, jeigu nėra pažeidusios sutarties dėl finansavimo (pvz., vėlavimas pateikti ataskaitą).

Daugiau informacijos apie tinkamus pareiškėjus ir partnerius rasite antrojo kvietimo **Gairėse pareiškėjams**.

## FINANSINĖS SĄLYGOS

### Preliminarus kvietimo biudžetas

1 poveikio srities „Aktyvesnis piliečių dalyvavimas pilietinėse veiklose“ mažos ir vidutinės apimties projektams yra **skirta 340 000 Eur**.

Poveikio sritis	Mažos apimties projektų preliminarus biudžetas, Eur	Vidutinės apimties projektų preliminarus biudžetas, Eur
Aktyvesnis piliečių dalyvavimas pilietinėse veiklose	50 000	290 000

### Projektų tipai

Pagal finansavimo lėšų dydį ir projekto trukmę projektai skirstomi į du tipus:

Projekto tipas	Trumpiausia trukmė	Ilgiausia trukmė	Mažiausia finansavimo suma, Eur	Didžiausia finansavimo suma, Eur
Mažos apimties projektai	6 mėn.	18 mėn.	5.000	15.000
Vidutinės apimties projektai	6 mėn.	18 mėn.	15.001	80.000

### Projektui skiriamo finansavimo dydis

Iš APF programos skiriamas finansavimas gali sudaryti iki 90 % tinkamų projekto biudžeto išlaidų. Likusi dalis – kofinansavimas – turi būti teikiamas lėšomis arba nepiniginiu indėliu, t.y. savanorišku darbu. Nepiniginis indėlis, t.y. savanoriškas darbas, gali sudaryti iki 100 % projekto kofinansavimo dalies. Daugiau informacijos apie nepiniginio indėlio, pateikiamo savanorišku darbu, apskaičiavimą rasite antrojo kvietimo **Gairėse pareiškėjams**.

### Netiesioginės išlaidos

Visos projekto išlaidos turi tenkinti tinkamumo kriterijus, būti susijusios su projekto veiklomis, būtinos projekto įgyvendinimui ir patirtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, nurodytu projekto sutartyje. Išlaidos turi būti proporcingos ir patikrinamos. Tinkamos išlaidos apima darbuotojų atlyginimų, kelionės, paslaugų ir įrangos, reikalingos projektui įgyvendinti, ir pan. išlaidas.

### Tinkamos išlaidos

Visos projekto išlaidos turi tenkinti tinkamumo kriterijus, būti susijusios su projekto veiklomis, būtinos projekto įgyvendinimui ir patirtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, nurodytu projekto sutartyje. Išlaidos turi būti proporcingos ir patikrinamos. Tinkamos išlaidos apima darbuotojų atlyginimų, kelionės, paslaugų ir įrangos, reikalingos projektui įgyvendinti, ir pan. išlaidas.

Išsamus tinkamų išlaidų ir jų tinkamumą lemiančių sąlygų sąrašas, taip pat netinkamų išlaidų sąrašas pateikti antrojo kvietimo **Gairėse pareiškėjams**.

### Ataskaitų teikimas ir mokėjimai

Norint atlikti tarpinius ir galutinio likučio mokėjimus, privaloma pateikti veiklos ir finansines ataskaitas. Fondo operatorius atlikti mokėjimą projekto vykdytojui gali tik patikrinęs ir patvirtinęs iš projekto vykdytojo gautą ataskaitą. Projektų ataskaitų, kurias turi pateikti projektų vykdytojai, skaičius priklauso nuo projekto finansavimo dydžio ir trukmės. Projektui skirto finansavimo lėšos mokamos išankstinio mokėjimo, tarpinių mokėjimų ir galutinio mokėjimo forma.

Daugiau informacijos apie finansavimo sąlygas rasite antrojo kvietimo **Gairėse pareiškėjams**.

# PARAIŠKŲ PATEIKIMAS, VERTINIMAS IR ATRANKA

## I etapas



## PROJEKTO KONCEPCIJOS PATEIKIMAS

Užpildytą projekto koncepcijos paraišką sudaro:

El. sertifikuotu parašu pasirašyta užpildyta projekto koncepcijos paraiška arba užpildytos, pasirašytos, antspauduotos (jei taikytina) projekto koncepcijos paraiškos skenuota kopija .pdf formatu;	Koncepcijos paraiška <i>Word</i> formatu;	El. sertifikuotu parašu pasirašyta Pareiškėjo deklaracija arba pasirašytos ir antspauduotos (jei taikytina) Pareiškėjo deklaracijos skenuota kopija;	El. sertifikuotu parašu pasirašyta Partnerio deklaracija arba pasirašytos ir antspauduotos (jei taikytina) Partnerio deklaracijos skenuota kopija.
---	---	--	--

Fondo operatorius pasilieka teisę, jei reikia, reikalauti papildomos informacijos ar dokumentų viso vertinimo proceso metu.

Projekto koncepcijos paraiškos turi būti atsiųstos el. pašto adresu **projektai@apf.lt** iki **2021 m. rugsėjo 30 d. 23:59 val., Lietuvos laiku.**

El. laiško su užpildyta paraiška ir kitais būtinais priedais gavimo data ir laikas bus nustatomi remiantis Fondo operatoriaus serverio įrašais, neatsižvelgiant į el. laiško išsiuntimo datą bei laiką ir į siunčiančiojo serverio užfiksuotą išsiuntimo datą ir laiką. Fondo operatorius neprisiima atsakomybės už jokiais el. paštu pavėluotai gautas paraiškas (pvz., dėl siunčiamų didelės apimties priedų ir serverio apkrovos ar tinklo trikdžių ir pan.). Todėl pareiškėjams rekomenduojama neatidėti paraiškos teikimo iki paskutinės dienos.

### Projekto koncepcijos administraciniai ir tinkamumo kriterijai

Gavęs projekto koncepcijos paraišką, Fondo operatorius atliks pirminį administracinį jos tinkamumo patikrinimą, vadovaudamasis paraiškos formoje ir Pareiškėjo deklaracijoje pateikta informacija apie atitiktį administracinės atitikties ir tinkamumo kriterijams.

KRITERIJUS	Taip / Ne / Netaikoma
<b>Jei paraiška neatitinka nors vieno žemiau išvardytų kriterijų, ji automatiškai atmetama</b>	
<i>Paraiška pateikta laikantis nurodymų (užpildyta lietuvių k., atsiųsta nurodytu el. pašto adresu, pridėta elektroniniu sertifikuotu parašu pasirašyta arba pasirašyta ir skenuota kopija).</i>	
<i>Paraiška pateikta per nurodytą terminą.</i>	
<i>Organizacija po įsiteisėjusio teismo sprendimo nėra skolinga dėl 2009–2014 m. NVO programos Lietuvoje.</i>	
<i>Projekto trukmė yra nuo 6 mėn. iki 18 mėn.</i>	
<i>Finansavimo suma atitinka nustatytus rėmus nuo 5.000 EUR iki 15.000 EUR mažos apimties projektams, nuo 15.001 EUR iki 80.000 EUR vidutinės apimties projektams.</i>	
<i>Projekto koncepcijos paraiška yra pirmoji pagal pateikimo datą ir laiką paraiška, kurią pateikia tas pats pareiškėjas.</i>	
<i>Ši projekto koncepcijos paraiška yra viena iš dviejų anksčiausiai pagal pateikimo datą ir laiką įregistruotų paraiškų, kurioje projekto partneriu yra ta pati organizacija.</i>	

*Pareiškėjas yra įsiregistravęs Juridinių asmenų registre kaip NVO (NVO žyma) iki paraiškos pateikimo dienos.*

*Pareiškėjas nėra pažeidęs sutarties dėl 2014–2021 m. EEE finansinio mechanizmo APF programos Lietuvoje finansuojamo projekto įgyvendinimo sąlygų (jeigu pareiškėjas įgyvendina pirmojo kvietimo projektą).*

### **Jei reikia, pareiškėjas gali būti paprašytas pateikti trūkstamą informaciją žemiau išvardytiems kriterijams pagrįsti**

*Kartu su paraiška pateikti visi reikalingi priedai ir dokumentai Fondo operatoriaus nurodytu formatu.*

*Paraišką pasirašė NVO vadovas arba kitas įgaliotas asmuo (šiuo atveju pridedamas įgaliojimą patvirtinantis dokumentas).*

*Pateikta pasirašyta ir antspauduota (atitinkamais atvejais) Pareiškėjo deklaracija.*

*Pateikta pasirašyta ir antspauduota (atitinkamais atvejais) Partnerio deklaracija (kiekvieno partnerio atskirai).*

Trūkstant tam tikrų paraiškos dalių (dokumentų ar informacijos), kurios gali būti papildytos pagal pirmiau nurodytus kriterijus, pareiškėjų bus prašoma jas pateikti per tris (3) darbo dienas. Jeigu paraiška neatitinka vieno iš kriterijų, ji bus atmesta kaip netinkama.

Atlikus administracinės atitikties ir tinkamumo patikrinimus, pareiškėjams, kurių projektų paraiškos įvertintos kaip netinkamos, bus pranešta, kad jų projekto koncepcijos paraiškos buvo atmestos ir nebus toliau vertinamos. Pareiškėjai, kurių projektų paraiškos įvertintos kaip netinkamos, per penkias (5) darbo dienas galės pateikti apeliaciją dėl tinkamumo sprendimo. Apeliacijas nagrinės Apeliacinis komitetas. Komiteto sprendimas yra galutinis. Apeliacijos gali būti teikiamos el. pašto adresu **info@apf.lt**.

### **Projektų koncepcijų paraiškų kokybės vertinimas**

Du nešališki vertintojai vertins administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimą praėjusių projektų koncepcijų paraiškų kokybę, remdamiesi žemiau pateikiamais kriterijais:

## Projektų koncepcijos paraiškų vertinimo kriterijai, skirti 1–4 poveikio sričių projektams (didžiausias bendras balų skaičius – 100)

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus aprašas	Įvertis (balai)
1.	Problemos pagrindimas ir aktualumas tikslinei grupei* <i>*atmetimo kriterijus: jeigu 0, projektas automatiškai atmetamas</i>	<i>Kiek aiškiai ir detalai pagrįsta problema? Kiek aiškiai pagrįstas tikslinės grupės pasirinkimas? Kiek sprendžiama problema yra aktuali pasirinktai tikslinei grupei?</i>	20
2.	Projekto siūlomo sprendimo atitiktis nagrinėjamai problemai ir numatytam pokyčiui* <i>*atmetimo kriterijus: jeigu 0, projektas automatiškai atmetamas</i>	<i>Kiek projektu siūlomas sprendimas yra tinkamas problemai spręsti? Kiek projektu siūlomas sprendimas yra tinkamas tenkinant tikslinės grupės poreikius? Kiek aiškiai įvardytas siekiamas pokytis? Kiek pasirinktas problemos sprendimas prisideda prie numatyto pokyčio?</i>	20
3.	Projekto tikslų atitiktis nagrinėjamai problemai ir numatytam pokyčiui* <i>*atmetimo kriterijus: jeigu 0, projektas automatiškai atmetamas</i>	<i>Kiek projekto tikslai yra tinkami sprendžiant nagrinėjamą problemą? Kiek projekto tikslais atsižvelgiama į tikslinės grupės poreikius? Kiek projekto tikslai prisideda siekiant numatyto pokyčio?</i>	15
4.	Projekto koncepcijos atitiktis APF programos tikslui ir numatytam poveikiui* <i>*atmetimo kriterijus: jeigu 0, projektas automatiškai atmetamas</i>	<i>Kiek projektas prisideda siekiant APF programos bendrųjų tikslų ir numatyto poveikio?</i>	15
5.	Siūlomos veiklos adekvatumas ir įgyvendinamumas siekiant numatytų rezultatų	<i>Kiek projekto veiklos leis pasiekti projekto tikslus ir numatytus rezultatus? Kiek projekto veiklos yra įmanomos įgyvendinti?</i>	15
6.	Pareiškėjo (ir partnerių) pajėgumas, reikalingas projektui įgyvendinti	<i>Kiek projekto pareiškėjo (ir partnerio) komanda yra pajėgi optimaliai įgyvendinti projektą?</i>	10
7.	Organizacijos gebėjimų stiprinimas	<i>Ar aiškiai įvardytos veiklos organizacijos plėtrai ar projekto komandos gebėjimams stiprinti? Kiek aiškiai pagrįstos veiklos, skirtos organizacijos plėtrai ar projekto komandos gebėjimams stiprinti?</i>	5

**100**

## Antrojo kvietimo projektų koncepcijų atitikties prioritetams kriterijai

Eil. Nr.	Kriterijus	Prioriteto aprašas	Balai
1.	Projektas atitinka regioninį prioritetą	<i>1.1 Prioritetas teikiamas projektų paraiškoms, teikiamoms NVO, registruotų ir veiklą vykdančių geografiškai nutolusiuose regionuose (išskyrus Vilniaus miestą). 1.2 Prioritetas teikiamas partnerystėms, įtraukiančioms regionines NVO, t.y. registruotas ir veiklą vykdančias regionuose, išskyrus Vilniaus miestą.</i>	4 (jeigu projektas atitinka ir 1.1, ir 1.2 prioritetus, balas teikiamas tik už atitiktį 1.1 prioritetui) 3
2.	Projektas atitinka tarpkultūrinį prioritetą	<i>Prioritetas teikiamas: 2.1 projektų paraiškoms, teikiamoms tautinių mažumų NVO; 2.2 partnerystėms, įtraukiančioms tautinių mažumų NVO.</i>	5 (jei projektas atitinka vieną arba abu prioritetus)
3.	Projektas atitinka dvišalio bendradarbiavimo prioritetą	<i>Prioritetas teikiamas dvišalėms partnerystėms su šalių donorių subjektais.</i>	5

Atrankos komitetas aptars tik projektus, surinkiančius **mažiausiai 60 iš 100 galimų balų**. Tai nereiškia, kad projektai, surinkę 60 balų ir daugiau, automatiškai patenka į kitą etapą – Atrankos komitetas įdėmiai išnagrinės projektų reitinguotus sąrašus ir rekomenduos Fondo operatoriui, kurias projektų koncepcijas siūlyti tolesniam plėtojimui antrajame projektų atrankos etape. Remdamasis Atrankos komiteto rekomendacijomis, Fondo operatorius turi nuspręsti, kurios paraiškos turi būti toliau plėtojamoms.

Pagrįstais atvejais Atrankos komitetas, remdamasis skaidriais kriterijais, gali keisti projektų koncepcijų paraiškų reitingavimą.

### Pranešimas apie atrankos rezultatus

Po to, kai Fondo operatorius priims galutinį sprendimą (bet ne vėliau kaip per 5 d.d.), į el. pašto adresą, nurodytą paraiškos formoje, 2021 m. lapkričio mėn. bus atsiųstas pranešimas pareiškėjams apie atrankos rezultatus. Galutiniai atrankos rezultatai bus paskelbti Programos interneto svetainėje <https://apf.lt/>.

## IŠSAMIOS PROJEKTO PARAIŠKOS PATEIKIMAS

Pareiškėjai, patekę į antrąjį paraiškų teikimo etapą, rengs ir pildys išsamią projekto paraiškos formą. Išsami projekto paraiška turi būti grindžiama projekto koncepcijos paraiška, pateikta per pirmąjį paraiškų teikimo etapą.

Užpildytą antrojo paraiškų teikimo etapo paraišką sudaro:

El. sertifikuotu parašu pasirašyta užpildyta išsami projekto paraiška pdf formatu arba užpildytos, pasirašytos, antspauduotos (jei taikytina) išsamios projekto paraiškos skenuota kopija pdf formatu;	Išsami projekto paraiška Word formatu;	Užpildyta projekto biudžeto forma (Excel)	El. sertifikuotu parašu pasirašyta Pareiškėjo deklaracija arba pasirašytos ir antspauduotos (jei taikytina) Pareiškėjo deklaracijos skenuota kopija;	El. sertifikuotu parašu pasirašyta Partnerio deklaracija arba pasirašytos ir antspauduotos (jei taikytina) Partnerio deklaracijos skenuota kopija.
--	--	---	--	--

Fondo operatorius pasilieka teisę, jei reikia, reikalauti papildomos informacijos ar dokumentų viso vertinimo proceso metu.

Paraiškos teikiamos tik elektroniniu formatu ir siunčiamos šiuo el. pašto adresu **projektai@apf.lt**. Išsamių projekto paraiškų pateikimo terminas – **mažiausiai du mėnesiai po atrinktų projekto koncepcijos paraiškų paskelbimo datos**.

El. laiško su užpildyta forma ir kitais būtiniais priedais atėjimo data ir laikas bus nustatomi remiantis Fondo operatoriaus serverio įrašais, neatsižvelgiant į el. laiško išsiuntimo datą bei laiką ir į siunčiančiojo serverio užfiksuotą išsiuntimo datą ir laiką. Fondo operatorius neprisiima atsakomybės už jokiais el. pašto pavėluotai gautas paraiškas (pvz., dėl siunčiamų didelės apimties priedų ir serverio apkrovos ar tinklo trikdžių ir pan.). Todėl Pareiškėjams rekomenduojama neatidėti paraiškos teikimo iki paskutinės dienos.

Kitokia forma ar būdu pateiktos paraiškos (pvz., faksu, įprastiniu paštu ir t.t.) ar paraiškos, atsiųstos kitu el. pašto adresu, bus atmestos.

### Išsamių projektų paraiškų administraciniai ir tinkamumo kriterijai

Fondo operatorius atliks išsamių projektų paraiškų tinkamumo patikrinimą, vadovaudamasis administracinės atitikties ir tinkamumo kriterijais:

**ADMINISTRACINIAI IR TINKAMUMO KRITERIJAI****TAIP / NE /  
NETAIKOMA****Jeigu paraiška neatitinka nors vieno žemiau išvardytų kriterijų, ji automatiškai atmetama**

*Pateikta projekto paraiška buvo atrinkta pirmajame paraiškos teikimo etape tolimesnei plėtrai.*

*Nurodyta ta pati poveikio sritis kaip ir patvirtintoje projekto koncepcijos paraiškoje.*

*Paraiška pateikta laikantis nurodymų (užpildyta lietuvių k., atsiųsta nurodytu el. pašto adresu, pridėta el. parašu pasirašyta arba pasirašyta ir skenuota kopija).*

*Paraiška pateikta per nurodytą terminą.*

*Projekto trukmė yra nuo 6 mėn. iki 18 mėn.*

*Prašoma finansavimo suma atitinka nustatytus rėmus nuo 5.000 EUR iki 15.000 Eur mažos apimties projektams, nuo 15.001 EUR iki 80.000 Eur vidutinės apimties projektams.*

*Ši projekto koncepcijos paraiška yra viena iš dviejų anksčiausiai pagal pateikimo datą ir laiką įregistruotų paraiškų, kurioje projekto partneriu yra ta pati organizacija.*

*Pareiškėjas atitinka Pareiškėjo tinkamumo kriterijus, kaip nurodyta Gairėse pareiškėjams.*

*Pareiškėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje ne mažiau kaip metus.*

*Partneris (-iai) atitinka Partnerio tinkamumo kriterijus, kaip nurodyta Gairėse pareiškėjams.*

*Pareiškėjas nėra pažeidęs sutarties dėl 2014–2021 m. EEE finansinio mechanizmo APF programos Lietuvoje finansuojamo projekto įgyvendinimo sąlygų (jeigu pareiškėjas įgyvendina pirmojo kvietimo projektą).*

**Jei reikia, pareiškėjas gali būti paprašytas pateikti trūkstamą informaciją žemiau išvardytiems kriterijams pagrįsti**

*Kartu su paraiška pateikti visi reikalingi priedai ir dokumentai Fondo operatoriaus nurodytu formatu.*

*Paraišką pasirašė NVO vadovas arba kitas įgaliotas asmuo (šiuo atveju pridedamas įgaliojimą patvirtinantis dokumentas).*

*Pateikta pasirašyta ir antspauduota (jei taikoma) Pareiškėjo atitikties deklaracija.*

*Pateikta pasirašyta ir antspauduota Partnerio atitikties deklaracija (kiekvieno partnerio atskirai).*

Trūkstam tam tikrų paraiškos dalių (dokumentų ar informacijos), kurios gali būti papildytos pagal pirmiau nurodytus kriterijus, pareiškėjų bus prašoma jas pateikti per tris (3) darbo dienas. Kvietimas pateikti trūkstamas paraiškos dalis pareiškėjui bus išsiųstas el. pašto adresu, kurį jis pateikė paraiškos formoje (kontaktinio asmens el. pašto adresas). Jeigu paraiška neatitinka vieno iš kriterijų, ji bus atmesta kaip netinkama.

Atlikus administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimą, netinkamiems pareiškėjams / pareiškėjams, kurių projekto paraiškos įvertintos kaip netinkamos, bus pranešta, kad jų paraiškos buvo atmestos ir nebus toliau vertinamos. Netinkami pareiškėjai / pareiškėjai, kurių projektų paraiškos įvertintos kaip netinkamos, turės penkias (5) darbo dienas pateikti apeliaciją dėl tinkamumo sprendimo. Apeliacijas nagrinės Apeliacinis komitetas. Komiteto sprendimas yra galutinis. Apeliacijos gali būti teikiamos el. pašto adresu info@apf.lt.

**Išsamių projektų paraiškų kokybės vertinimas**

Visas administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimą praėjusių projektų paraiškas vertins du nešališki vertintojai, vadovaudamiesi toliau pateiktais kriterijais:

## Įsamių projekto paraiškų vertinimo kriterijai, skirti 1–4 poveikio sričių mažos ir vidutinės apimties projektams (didžiausias bendras balų skaičius – 100)

Nr.	Kriterijus	Aprašas	Vertis (balai)
<b>1.</b>	<b>Projekto atitiktis ir svarba</b>	<b>Atmetimo kriterijus: jeigu balas mažesnis nei 10, projektas automatiškai atmetamas</b>	
1.1	Projekto atitiktis APF programos tikslams, siekiamam poveikiui ir veiklos rezultatams	<i>Kiek projektas prisideda siekiant APF programos bendrųjų tikslų ir numatytų poveikio rezultatų? Kiek projektas prisideda prie pasirinktų APF programos veiklos rezultatų?</i>	10
1.2	Projekto atitiktis nagrinėjamai problemai	<i>Kiek aiškiai pagrįsta ir tikslinei (-ėms) grupei (-ėms) aktuali pasirinkta spręsti problema? Kiek projektas prisideda prie nustatytos problemos sprendimo / tikslinės grupės poreikių tenkinimo?</i>	15
1.3	Ilgalaikis projekto poveikis tikslinei grupei, projekto vykdytoji ir platesnei bendruomenei (MAŽOS APIMTIES PROJEKTŲ atveju) / visuomenei (VIDUTINĖS APIMTIES PROJEKTŲ atveju)	<i>Kiek projektu sukuriama sprendimai tikslinei grupei, projekto vykdytoji ir bendruomenei / visuomenei yra tvarūs, t. y. išlieka ir pasibaigus projektui?</i>	5
<b>2.</b>	<b>Projekto įgyvendinimo kokybė</b>	<b>Atmetimo kriterijus: jeigu balas mažesnis nei 10, projektas automatiškai atmetamas</b>	
2.1	Projekto tikslų, veiklų, rezultatų suderinamumas (projekto vidinė logika)	<i>Kiek tikslai, veiklos ir numatyti rezultatai yra logiškai tarpusavyje susiję? Kiek suplanuotos veiklos leidžia pasiekti numatytų veiklos ir poveikio rezultatų?</i>	15
2.2	Siūlomų veiklų įgyvendinamumas	<i>Kiek planuojamos veiklos yra logiškos ir įgyvendinamos? Ar projektas įgyvendinamas per planuojamą laikotarpį? Kiek lanksčiai projekto veiklomis atsižvelgiama į Covid-19 pandemijos sukeltus apribojimus?</i>	10
2.3	Projekto rezultatų adekvatumas	<i>Kiek planuojamos rodiklių tikslinės vertės yra adekvačios ir realistiškos?</i>	5
2.4	Komunikacijos veiksnių tinkamumas	<i>Kiek planuojami komunikacijos veiksmai yra tinkami tikslo grupėms pasiekti ir norimai rezultatų sklaidai užtikrinti?</i>	5
<b>3.</b>	<b>Ekonominė vertė</b>		
3.1	Biudžeto atitiktis siūlomoms veikloms	<i>Kiek siūlomos išlaidos atitinka veiksnių planą? Ar pateiktų išlaidų pakanka atitinkamoms veikloms ir jų rezultatams realizuoti? Ar numatyti išlaidų pakanka duomenų, reikalingų pradinei ir pasiektajai poveikio rezultato rodiklio reikšmei įvertinti, rinkimui ir analizei (jei aktualu)?</i>	5
3.2	Tinkamas ir pagrįstas biudžetas	<i>Kiek išlaidų detalizavimas parodo, ką apima planuojamos išlaidos ir kokia jų vertė? Kiek numatomos išlaidos grindžiamos realistinėmis prielaidomis? Kiek numatytos išlaidos būtinos projekto įgyvendinimui?</i>	5
<b>4.</b>	<b>Gebėjimų stiprinimas ir tvarumas</b>		
4.1	Projekto rezultatų tvarumas ir projekto produktų panaudojimas baigus įgyvendinti projektą	<i>Kiek ir koku būdu parodoma, kurios veiklos bus tęsiamos baigus įgyvendinti projektą? Ar jau suplanuota, kaip projekto poveikio ir veiklos rezultatai bus panaudojami baigus įgyvendinti projektą?</i>	5
4.2	Planuojamų veiklų atitiktis gebėjimų stiprinimo poreikiui	<i>Kiek tinkamai numatyti pareiškėjo ir (arba) partnerių organizacijų poreikiai stiprinti gebėjimus? Kiek projektas prisidės prie organizacijos ir (arba) projekto komandos gebėjimų stiprinimo? Ar gebėjimų stiprinimui planuojami išteklių atitinka APF programos įgyvendinimo reikalavimus (10-15%)?</i>	10
<b>5.</b>	<b>Projekto vykdytojų gebėjimai</b>		
5.1	Su projektu susiję projekto komandos (pareiškėjų ir partnerių) pajėgumas ir patirtis	<i>Kiek projekto komandos (pagrindinių darbuotojų) patirtis pakankama projektui įgyvendinti? Kiek pareiškėjas (ir partneris, jei yra) turi finansinių ir organizacinių pajėgumų projektui įgyvendinti? Jeigu projektas įgyvendinamas su partneriais, kiek adekvatus ir pagrįstas yra su projektu susijusios atsakomybės, užduočių ir biudžeto pasidalijimas tarp pareiškėjo ir partnerių?</i>	MAŽOS APIMTIES PROJEKTŲ atveju – 10, VIDUTINĖS APIMTIES PROJEKTŲ atveju - 5
5.2	(TIK VIDUTINĖS APIMTIES PROJEKTAMS) Rizikos valdymas	<i>Kokiu mastu nustatoma projekto įgyvendinimo rizika ir kiek ji yra tinkama? Kiek yra tinkamos nustatytos rizikos mažinimo ar šalinimo priemonės?</i>	5

## Išsamių mažos ir vidutinės apimties projektų atitikties prioritetams kriterijai

Nr.	Kriterijus	Prioriteto aprašas	Balai
1.	Projektas atitinka regioninį prioritetą	<p>1.1 Prioritetas teikiamas projektų paraiškoms, teikiamoms NVO, registruotų ir veiklą vykdančių geografiškai nutolusiuose regionuose (išskyrus Vilniaus miestą);</p> <p>1.2 Prioritetas teikiamas partnerystėms, įtraukiančioms regionines NVO, t.y. registruotas ir veiklą vykdančias regionuose, išskyrus Vilniaus miestą.</p>	<p>4 (jeigu projektas atitinka ir 1.1, ir 1.2 prioritetus, balas teikiamas tik už atitiktį 1.1 prioritetui)</p> <p>3</p>
2.	Projektas atitinka tarpkultūrinį prioritetą	<p>Prioritetas teikiamas:</p> <p>2.1 projektų paraiškoms, teikiamoms tautinių mažumų NVO;</p> <p>2.2 partnerystėms, įtraukiančioms tautinių mažumų NVO.</p>	5 (jei projektas atitinka vieną arba abu prioritetus)
3.	Projektas atitinka dvišalio bendradarbiavimo prioritetą	Prioritetas teikiamas dvišalėms partnerystėms su šalių donorių subjektais.	5

Atlikus visų projektų paraiškų vertinimą, Fondo operatorius, remdamasis gautais balais, parengs visų projektų tipų (mažos, vidutinės apimties) paraiškų reitingų sąrašą. Atrankos komitetas aptars tik projektus, surinkusius **mažiausiai 60 iš 100 galimų balų**. Tai nereiškia, kad projektams, surinkusiems 60 balų ir daugiau, automatiškai bus skiriamas finansavimas – Atrankos komitetas įdėmiai išnagrinės projektų reitinguotus sąrašus ir rekomenduos Fondo operatoriui, kurie projektai turėtų būti finansuojami.

Pagrįstais atvejais Atrankos komitetas, remdamasis skaidriais kriterijais, gali keisti projekto paraiškų reitingavimą. Galutinį sprendimą priima Fondo operatorius.

### **Pranešimas apie atrankos rezultatus**

Pranešimas pareiškėjams bus atsiųstas el. laišku į el. pašto adresą, kurį jie nurodė paraiškos formoje, ne vėliau kaip per penkias (5) darbo dienas po to, kai Fondo operatorius priims galutinį sprendimą. Atrankos rezultatai bus paskelbti Programos interneto svetainėje <https://apf.lt>.

## **PAPILDOMA INFORMACIJA IR PAGALBA PAREIŠKĖJAMS**

Pareiškėjams, rengiantiems paraiškas, bus pasiūlyta pagalba ir parama:

- › **Informaciniai renginiai** potencialiems pareiškėjams bus surengti 2021 m. liepos–rugpjūčio mėn.;
- › **Praktiniai užsiėmimai**, skirti pareiškėjams iš mažų vietos lygiu veikiančių organizacijų, bus surengti 2021 m. rugpjūčio – rugsėjo mėn.;
- › **Darbiniai seminarai**, skirti atrinktų mažos ir vidutinės apimties projektų koncepcijų pareiškėjams, bus surengti 2021 m. lapkričio mėn.
- › **Pareiškėjų konsultavimas el. paštu** bus teikiamas visu paraiškų rengimo laikotarpiu (9:00 – 17:00 pirmadienis - penktadienis).
- › **Pareiškėjų konsultavimas telefonu** + 370 52685511 bus teikiamas nuo rugpjūčio 16 d. (9:00 – 17:00 pirmadienis - penktadienis).
- › Atsakymai į pareiškėjų klausimus bus skelbiami APF Lietuvoje internetinėje svetainėje <https://apf.lt> (**DUK skiltyje**).

Informacija apie planuojamus renginius, informaciją dėl registracijos ir pan. bus skelbiama APF Lietuvoje interneto svetainėje <https://apf.lt> FB viešojoje grupėje „NVO džiunglės“.



Kilus klausimams, pareiškėjai gali susisiekti su Fondo operatoriumi el.paštu [info@apf.lt](mailto:info@apf.lt)