

Aktyvių piliečių fondas Lietuvoje

EEE finansinis mechanizmas 2014 - 2021

NUOLATINIS KVIETIMAS

Gairės pareiškėjams, teikiantiems paraiškas ad-hoc projektams

Nauja redakcija 2023.09.04

Ad-hoc projektų paraiškos gali būti teikiamos iki 2023
m. spalio 10 d. 23:59 val. Lietuvos laiku arba kol nepasibaigs finansavimas

Turinys

1. 2014–2021 M. EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS (EEE) IR NORVEGIJOS FINANSINIAI MECHANIZMAI	3
1.1 AKTYVIŲ PILIEČIŲ FONDO APŽVALGA.....	3
1.2 AKTYVIŲ PILIEČIŲ FONDO LIETUVOJE NUMATOMO POVEIKIO SRITYS.....	3
1.3 APF LIETUVOJE VALDYMAS	4
2. NUOLATINIO KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS SĄLYGOS	4
2.1. NUOLATINIO KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS PRELIMINARUS BIUDŽETAS	4
2.2. TINKAMI PAREIŠKĖJAI	4
2.3. TINKAMI PARTNERIAI.....	6
2.4. TINKAMA PARAIŠKA.....	7
3. SVARBIAUSI NUOLATINIO KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS AD-HOC PROJEKTAMS ASPEKTAI.....	7
3.1. 2 POVEIKIO SRITIS - AD-HOC PROJEKTAI	7
3.2. KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS FINANSINĖS SĄLYGOS.....	9
3.2.1. PROJEKTUI SKIRIAMO FINANSAVIMO DYDIS.....	9
3.2.2. TINKAMOS IŠLAIDOS	9
3.2.3. NETINKAMOS IŠLAIDOS.....	12
3.2.4. PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESTIS	12
3.2.5. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS	12
4. PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR ATRANKOS PROCEDŪROS	13
4.2. AD-HOC PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR ATRANKA	13
5. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS	18
5.2. ATASKAITŲ TEIKIMAS IR MOKĖJIMAI.....	19
5.3. VIEŠINIMAS	20
5.4. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ, KURIUOS APF PROGRAMAI LIETUVOJE PATEIKĖ PAREIŠKĖJAI, TVARKYMĄ	20
6. SKUNDŲ KOMITETAS	21
7. PAPILDOMA INFORMACIJA IR PAGALBA PAREIŠKĖJAMS.....	21

1. 2014–2021 M. EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS (EEE) IR NORVEGIJOS FINANSINIAI MECHANIZMAI

1.1 AKTYVIŲ PILIEČIŲ FONDO APŽVALGA

2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinius mechanizmus finansuoja Islandijos Respublika, Lichtenšteino Kunigaikštystė ir Norvegijos Karalystė, siekdamos mažinti ekonominius ir socialinius skirtumus Europoje ir stiprinti šalių donorių (Islandijos, Lichtenšteino ir Norvegijos) ir šalių paramos gavėjų (Bulgarijos, Čekijos, Estijos, Graikijos, Kipro, Kroatijos, Latvijos, Lietuvos, Maltos, Lenkijos, Portugalijos, Rumunijos, Slovakijos, Slovėnijos, Vengrijos) santykius.

Vadovaujantis ES ir Islandijos, Lichtenšteino, Norvegijos susitarimais, per Aktyvių piliečių fondą (APF) pilietinei visuomenei stiprinti skiriama ne mažiau kaip 10 % EEE finansinio mechanizmo lėšų. 2014 – 2021 m. EEE finansinio mechanizmo laikotarpiu APF programai Lietuvoje iš viso bus skirta 9 mln. EUR.

Bendrieji APF programos tikslai – **stiprinti pilietinę visuomenę bei įgalinti pažeidžiamas grupes**. Be to, šia programa siekiama **stiprinti** Lietuvos pilietinės visuomenės organizacijų ir šalių donorių subjektų **dvišalį bendradarbiavimą**, taip pat **skatinti regioninius mainus ir tinklaveiką**, kad visa pilietinė visuomenė galėtų dalytis žiniomis ir gerąja patirtimi.

APF tikslai grindžiami šiomis bendrosiomis vertybėmis: pagarba žmogaus orumui, laisve, demokratija, lygybe, teisine valstybe ir pagarba žmogaus teisėms, įskaitant mažumoms priklausančių asmenų teises.

Aktyvių piliečių fondo (APF) programos paramos sritys:

- Demokratija, aktyvus pilietiškumas, geras valdymas ir skaidrumas;
- Žmogaus teisių ir vienodo požiūrio principo užtikrinimas kovojant su visomis diskriminacijos apraiškomis (rasinės ir etninės kilmės, lyties, negalios, amžiaus, seksualinės orientacijos ar lyties identiteto);
- Socialinis teisingumas ir pažeidžiamų grupių įgalinimas;
- Lyčių lygybė ir smurto lyties pagrindu prevencija;
- Aplinkosauga ir klimato kaita.

1.2 AKTYVIŲ PILIEČIŲ FONDO LIETUVOJE NUMATOMO POVEIKIO SRITYS

Įgyvendinant APF programą Lietuvoje siekiama tokio poveikio:

- **1 poveikio sritis.** Aktyvesnis piliečių dalyvavimas pilietinėse veiklose
- **2 poveikio sritis.** Stipresnė pilietinės visuomenės vykdoma valdžios institucijų priežiūra ir advokacija
- **3 poveikio sritis.** Didesnė parama žmogaus teisėms
- **4 poveikio sritis.** Įgalintos pažeidžiamos grupės
- **5 poveikio sritis.** Stipresni pilietinės visuomenės gebėjimai ir didesnis tvarumas

- **Dvišalio bendradarbiavimo poveikio sritis.** Glaudesnis Programoje dalyvaujančių Lietuvos ir šalių donorių bendradarbiavimas
- **Regioninių pilietinės visuomenės iniciatyvų poveikio sritis.** Glaudesnis regioninis (tarpvalstybinis) bendradarbiavimas pilietinės visuomenės sektoriuje

APF programa Lietuvoje įgyvendinama skelbiant šiuos kvietimus:

- **Pirmąjį atvirą kvietimą** teikti paraiškas mažos, vidutinės, didelės apimties – 2019 m. gruodžio mėn.
- **Nuolatinį kvietimą** ad-hoc projektams – 2020 m. vasario mėn.
- **Antrąjį atvirą kvietimą** teikti paraiškas mažos ir vidutinės apimties projektams – 2021 m. lapkričio mėn.

Apribojimas vienam pareiškėjui teikti tik vieną paraišką negalioja teikiantiesiems ad-hoc projektus. Pareiškėjai, kurie yra pateikę ir (arba) įgyvendina mažos, vidutinės arba didelės apimties 1-5 poveikio srities projektą, vis dar gali teikti ad-hoc projekto paraišką.

1.3 APF LIETUVOJE VALDYMAS

Aktyvių piliečių fondo Lietuvoje operatorius yra nevyriausybinė organizacija - **VšĮ „Atviros Lietuvos fondas“** ir **VšĮ „OSFL projektai“** konsorciumas.

Atviros Lietuvos fondas (ALF) turi daug patirties teikiant finansavimą ir vykdamas veiklas bei programas, skirtas pilietinei visuomenei, PVO stiprinti ir aktyviems piliečiams skatinti. **OSFL projektai** (OSFLP) yra sukaukę daug finansavimo teikimo patirties ir Lietuvoje (visų pirma, NVO sektoriuje) taikomų išsamių techninių audito ir apskaitos žinių.

2. NUOLATINIO KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS SĄLYGOS

2.1. NUOLATINIO KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS PRELIMINARUS BIUDŽETAS

Nuolatinio kvietimo teikti paraiškas ad-hoc projektams preliminarų biudžetą sudaro **75,000 EUR**. 2023 m. spalio-gruodžio mėn. šaukimo biudžetas – **13,000 EUR**.

2.2. TINKAMI PAREIŠKĖJAI

Finansavimui iš Aktyvių piliečių fondo Lietuvoje gauti tinkami pareiškėjai yra Lietuvos Respublikoje įsteigtos nevyriausybines organizacijos, atitinkančios toliau pateiktą apibrėžtį: „pelno nesiekiančios, savanoriškumo principu grindžiamos organizacijos, registruotos kaip atskiri juridiniai asmenys ir veikiančios nepriklausomai nuo vietos, regiono ar nacionalinės valdžios institucijų, politinių partijų ir verslo organizacijų. Religinės institucijos ir politinės partijos nelaikomos NVO.“

Kalbant konkrečiau, tinkami pareiškėjai turi atitikti toliau išvardytus reikalavimus:

- Pareiškėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje ne mažiau kaip vienerius metus.
- Pareiškėjas atitinka Nevyriausybių organizacijų plėtros įstatyme nustatytus reikalavimus¹.
- Pareiškėjo dalininkai nėra Fondo operatoriaus konsorciumo nariai.
- Pareiškėjas yra pelno nesiekianti organizacija, kuri nebuvo įsteigta siekiant gauti pelną ir kuri neveikia siekdama gauti asmeninės naudos. Pareiškėjas gali turėti apmokamus darbuotojus ir gali vykdyti pajamas teikiančias veiklas, tačiau jis neskirsto pelno nei savo nariams, nei savo valdymo organams. Pajamas teikiančios veiklos neturi būti pagrindinis organizacijos tikslas, o tik lėšų šaltinis organizacijos tikslams siekti ir vertybėms puoselėti.
- Pareiškėjo nariai nėra komerciškai suinteresuoti šios organizacijos veiklos ar komercinių veiklų rezultatais, ir Pareiškėjas netenkina savo narių komercinių ar profesinių interesų. Verslo ir profesinės asociacijos, kurios siekia rūpintis tik savo narių konkrečiais interesais, nėra tinkami pareiškėjai.
- Pareiškėjas yra savanoriškai, individų ar jų grupių laisva valia sukurta ir savanoriškos veiklos elementų turinti organizacija.
- Pareiškėjas yra organizacija, veikianti viešojoje sferoje visuomenės labui, besirūpinanti žmonių, jų grupių ar visos visuomenės gerove.
- Pareiškėjas, priešingai nei neformalios ar ad-hoc grupės, turi tam tikrą formalią ar institucinę struktūrą, įskaitant įstatus ar kitus dokumentus, apibrėžiančius jo misiją, tikslus ir taikymo sritį.
- Pareiškėjas, kuris yra narystę grįsta organizacija, turi skaidrią struktūrą ir renkamą pirmininką ir (ar) valdybą/tarybą, bei yra atskaitingas savo nariams ir rėmėjams.
- Pareiškėjas yra nepriklausomas nuo vietos, regiono ar nacionalinės valdžios ar kitų valdžios institucijų.
- Pareiškėjas yra nepriklausomas nuo politinių partijų ir verslo organizacijų.

Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija laikoma tinkamu pareiškėju, jeigu atitinka minėtus principus.

Politinės partijos, religinės institucijos, socialiniai partneriai² arba pelną skirstantys kooperatyvai nėra laikomi nevyriausybiniomis organizacijomis ir todėl nėra tinkami pareiškėjai. MVĮ ir kitos pelno siekiančios organizacijos, turinčios socialinės įmonės statusą, nėra laikomos tinkamais pareiškėjais, tuo tarpu kai socialinės įmonės statusą turinčios NVO yra tinkami pareiškėjai.

Tikėjimu grindžiamos organizacijos yra tinkamos tik tuo atveju, jeigu atitinka pirmiau išvardytus principus ir jeigu finansuojamomis veiklomis tiesiogiai ar netiesiogiai nepropaguojamos religinės doktrinos, misijos ar nekreipiama į konkretų tikėjimą (atliekama tik paprasta religinio / kultūrinio informavimo funkcija).

Organizacijos, pagal įsiteisėjusį teismo sprendimą dėl 2009–2014 m. NVO programos Lietuvoje nesumokėjusios grąžintinų sumų, nebus laikomos tinkamais pareiškėjais.

¹ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/d415a500124111e48595a3375cdcc8a3?jfwid=zaydj67xa>

² Socialiniais partneriais laikomos profesinės sąjungos ir darbdavių organizacijos, kaip tai apibrėžiama ES

Šių bendrųjų principų – pagarbos žmogaus orumui, laisvės, demokratijos, lygybės, teisinės valstybės ir pagarbos žmogaus teisėms, įskaitant teises mažumoms³ priklausančių asmenų (pagal rasinę ar etninę kilmę, lytį, negalią, amžių, seksualinę orientaciją ar lyties identitetą), – turi laikytis visi tinkami pareiškėjai ir partneriai, o visos paraiškos turi šiuos principus atitikti. Tai pareiškėjai ir partneriai atitinkamai patvirtina Pareiškėjo ir Partnerio deklaracijose. Tuo atveju, jeigu bus nustatyta, kad pareiškėjai ir partneriai nesilaiko pirmiau minėtų principų, o projektas nėra jais grindžiamas, Atrankos komitetas turės teisę siūlyti projektą atmesti.

2.3. TINKAMI PARTNERIAI

Projektas gali būti įgyvendinamas bendradarbiaujant su vienu ar daugiau partnerių. Šio bendradarbiavimo nederėtų painioti su subranga. Viena vertus, partneriai, įgyvendindami projektą, visada siekia bendrų ekonominių ar socialinių tikslų ir bendradarbiauja viso projekto įgyvendinimo metu. Kita vertus, subrangos tikslas – suteikti vieną ar galbūt keletą produktų, paslaugų ar įrangos vienetų, reikalingų konkrečiai projekto veiklai įgyvendinti. Pagal taikytinas viešųjų pirkimų taisykles subranga visada turi būti vykdoma sudarant atitinkamą paslaugos ar prekių pirkimo sutartį.

Tinkamas (-i) partneris (-iai) privalo atitikti toliau pateiktus reikalavimus:

- Partneris **yra viešoji ar privati organizacija, siekianti ar nesiekianti pelno, taip pat nevyriausybinių organizacija**, įsteigta kaip juridinis asmuo Islandijoje, Lichtenšteine ar Norvegijoje arba šalyje paramos gavėjoje (Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Graikijoje, Ispanijoje, Kipre, Latvijoje, Lenkijoje, Lietuvoje, Maltoje, Portugalijoje, Rumunijoje, Slovakijoje, Slovėnijoje, Vengrijoje) arba EEE nepriklausančioje šalyje, turinčioje bendrą sieną su Lietuva.
- Partneriu gali būti **tarptautinė organizacija arba jos organas ar agentūra**, aktyviai dalyvaujanti įgyvendinant projektą ir aktyviai prisidedanti prie šio proceso.
- Partneriu gali būti **neformali grupė, kuri Lietuvoje nėra registruota kaip juridinis asmuo**⁴.

Organizacijos, nesumokėjusios pagal įsiteisėjusį teismo sprendimą dėl 2009–2014 m. NVO programos Lietuvoje grąžintinų sumų, nebus laikomos tinkamais partneriais.

Visi Partneriai turi siekti bendro tikslo ir aktyviai prisidėti siekiant projekto tikslo (-ų), kaip nurodyta paraiškoje. Kiekvieno partnerio prisiimtas vaidmuo ir įsipareigojimai turi būti aiškiai apibrėžti ir pagrįsti paraiškoje.

Partnerio (-ių) deklaracijos kartu su paraiška turi būti teikiamos Fondo operatoriumi. Pareiškėjas, prieš pasirašydamas sutartį su Fondo operatoriumi, turi pasirašyti Partnerystės sutartį su kiekvienu partneriu, aiškiai apibrėždamas partnerystės tikslą, veiklas ir kiekvienos sutarties šalies prisiimtas vykdyti užduotis, biudžeto dalį, atskaitomybės įpareigojimus ir kitus įsipareigojimus. Jeigu

³ Protokolo Nr. 38c 1 straipsnio 2 dalis dėl 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų

⁴ Tačiau tokios grupės turi atitikti šiuos reikalavimus: nesiekti asmeninio pelno; veikti visuomenės labui; būti savanoriškos ir nediskriminacinės; nepriklausyti nuo vietos, regiono ar nacionalinės valdžios ar kitų valdžios institucijų; bei būti nepriklausomos nuo politinių partijų ir verslo organizacijų. Neformalioms grupėms turi atstovauti vienas asmuo, kuris pasirašo partnerystės sutartį grupės vardu. Neformali grupė negali tiesiogiai gauti finansavimo lėšų. Su neformalios grupės dalyvavimu susijusias lėšas turi padengti ir administruoti projekto vykdytojas.

partnerystėje dalyvauja užsienio subjektai, Partnerystės sutartis(-ys) gali būti rengiamos anglų kalba. Partnerystės sutarties pavyzdys yra pateiktas APF programos tinklapyje

Partnerystes sudaryti rekomenduojama, bet jos nėra privalomos. Visi partneriai turi siekti bendrai sutarto tikslo ir aktyviai prisidėti įgyvendinant projekto uždavinius. Partnerystės turi būti grindžiamos kokybišku, prasmingu ir savalaikiu visų projekte dalyvaujančių partnerių indėliu. Norint užtikrinti, kad visi partneriai tinkamai dalyvautų rengiant ir įgyvendinant projektą, projekto partneriams rekomenduojama skirti 20 % –50 % projekto veiklų ir biudžeto.

2.4. TINKAMA PARAIŠKA

Vienas pareiškėjas vienu metu gali teikti tik vieną (1) ad-hoc projekto paraišką. Paraišką kitam projektui teikti galima tik pabaigus įgyvendinti pirmąjį (po to, kai Fondo operatorius patvirtins pirmojo projekto galutinę ataskaitą).

Mažiausias galimas finansavimas ad-hoc projektams – 1,000 EUR, didžiausias – 5,000 EUR. Ad-hoc projekto trukmė – nuo 1 iki 2 mėnesių.

3. SVARBIAUSI NUOLATINIO KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS AD-HOC PROJEKTAMS ASPEKTAI

3.1. 2 POVEIKIO SRITIS - AD-HOC PROJEKTAI

Siekdamas paremti ir paskatinti nevyriausybių organizacijų advokacinius, teisinius, komunikacinius ir kitus veiksmus, vykdomus kaip skubų atsaką netikėtai kilusiai grėsmei dėl politikų, viešųjų ir privačių institucijų nusižengimų žmogaus teisėms, teisės viršenybės principo pažeidimo, antidemokratinėms veiksmyms pilietinės visuomenės atžvilgiu, pažeidžiamų asmenų teisių pažeidimo, APF Lietuvoje siūlo finansavimą ad-hoc projektams – atskirai 2 poveikio srities projektų krypties – tam skirdamas bendrą 75,000€ biudžetą. **Ad-hoc projektai gali būti inicijuojami kaip skubus atsakas netikėtai užklupusioms socialinėms, ekologinėms ar kitoms problemoms, galinčioms turėti visuomenei reikšmingų padarinių.**

Būdami 2 poveikio srities dalis, ad-hoc projektai taip pat skirti piliečių ir PVO dalyvavimui viešosios politikos sprendimų priėmimo procesuose vietos bei nacionaliniu lygmenimis bei jų indėliui į šiuos procesus; viešųjų institucijų skaidrumui bei atskaitomybei skatinti ir (arba) stebėti, įrodymais grindžiamai PVO vykdomai valdžios institucijų priežiūrai ir advokacijai; tyrimams, analizėms ir iniciatyvoms, turinčioms įtakos sprendimų priėmimui; skaitmeninėms priemonėms ir platformoms kurti bei pasitelkti medijas, siekiant aktyvesnio visuomenės dalyvavimo priimančios viešosios politikos sprendimus.

Pagal šią poveikio sritį Programa skatins PVO bendrais advokacijos veiksmais aktyviai prisidėti prie nacionalinių, regiono ir vietos viešosios politikos formavimo, teisės aktų ir viešosios politikos sprendimų ir rengimo.

Kiekvienas ad-hoc projektas privalo prisidėti prie bent vieno 2 poveikio srities rezultato, siekti įgyvendinti bent vieną pasirinktą šios poveikio srities veiklos rezultatą ir pasitelkti atitinkamus rodiklius jiems įvertinti.

Ad-hoc projekto paraiškoje kiekvienam pasirinktam projekto poveikio ir veiklos rezultatui pareiškėjai privalo pasirinkti bent po vieną jį atitinkantį iš anksto nustatytą rodiklį iš paraiškos formoje pateikiamo sąrašo. Pareiškėjai taip pat gali įtraukti ir kitų, projektui aktualių, poveikio sričių (kitų nei 2 poveikio sritis) veiklos rezultatus bei rodiklius jiems vertinti. Taip pat turi būti nurodyta kiekvieno veiklos rezultato rodiklio siekiama reikšmė. Išsamesnės informacijos rasite APF programos poveikio sričių ir rezultatų sąrašė, pateiktame <https://apf.lt/rezultatai/>.

Papildomai projektais gali būti siekiama ir APF programoje nenumatytų tikslų ar poveikio. Bet kuriuo atveju, projektai turėtų būti nuoseklūs.

Toliau lentelėje pateikta APF programos Lietuvoje 2 poveikio srities poveikio rezultatai, veiklos rezultatai ir atitinkami rodikliai. Ši informacija turėtų praversti kaip vadovas rengiant projektų idėjas.

2 poveikio sritis	
Poveikio rezultatas	Rodikliai
Stipresnė pilietinės visuomenės vykdoma valdžios institucijų priežiūra / advokacija	Nacionalinės politikos priemonių ir teisės aktų, kurių turinui įtakos turėjo PVO, skaičius PVO, naudojančių įrodymais grįstus tyrimus advokacijos ir politikos formavimo veikloms, skaičius
Veiklos rezultatai	Rodikliai
PVO pateikti pasiūlymai viešajai Politikai	PVO pateiktų siūlymų, siekiant poveikio viešajai politikai, teisės aktams, viešosios politikos sprendimams, skaičius
Paskatintas viešųjų institucijų skaidrumas ir atskaitomybė	Finansavimą gavusių PVO stebėsenos iniciatyvų, kuriomis skatinamas viešųjų institucijų skaidrumas ir atskaitomybė, skaičius
	Finansavimą gavusių PVO surengtų kampanijų, kuriomis skatinamas viešųjų institucijų skaidrumas ir atskaitomybė, skaičius
	Medijas ⁵ advokacijos veiklai plėsti aktyviai naudojančių PVO skaičius
	Skaitmeninių priemonių, sukurtų siekiant skatinti visuomenės dalyvavimą pilietinėse veiklose ir (arba) priimant viešosios politikos sprendimus, skaičius
Sustiprintas tarpsektorinis PVO bendradarbiavimas	Finansavimą gavusių PVO bendrai vykdomų advokacijos iniciatyvų skaičius

Keletas galimų ad-hoc projektų pavyzdžių:

- Kampanijų (trumpų ir intensyvių komunikacinių veiksmy, dažnai derinamų su išmaniu medijų naudojimu, rinkinys, pasiekiantis plačias tikslines grupes) rengimas ir įgyvendinimas;

⁵ Pvz. internetas, televizija, kinas, reklama, muzikos ir vaizdo įrašai, laikraščiai ir žurnalai ir t.t.

- Jungtiniai mobilizavimo ir advokacijos veiksmai (vietos lygmens iniciatyvos, tokios kaip peticijų, demonstracijų rengimas, teisinės konsultacijos ar pagalba, tiesiogiai įtraukiančios platesnę visuomenę kokiai nors skubiai problemai, patenkančiai į 2 poveikio sritį, spręsti);
- Ad-hoc koalicijos, buriamos konkrečiai problemai spręsti, kai tikslui pasiekti yra būtinas sutelktas piliečių, jų grupių, organizacijų veikimas.

Sąrašas nėra baigtinis.

Tikimasi, kad ad-hoc projektų veiklos:

- Didins visuomenės informuotumą apie konkrečią opią visuomenės problemą;
- Prisidės prie problemų sprendimo, siekiant pakeisti ar pagerinti esamą situaciją;
- Siekiant prisidėti prie viešosios politikos ar pasiekti platesnes tikslines grupes, naudos įvairias skaitmenines priemones;
- Užtikrins žinomumą sąžiningai naudojantis medijomis bei spauda;
- Prisidės prie teisinė pagalbos teikimo konkrečiai pažeidžiamai grupei ar asmeniui;
- Gerins valdymą;
- Užtikrins skaidrumą ir atskaitomybę;
- Skatins piliečių ir PVO įsitraukimą į viešosios politikos sprendimų priėmimo procesus;
- Aktyviai prisidės prie nacionalinio, regioninio ir vietos lygmens viešosios politikos plėtros.

Būtina atkreipti dėmesį, kad konferencijos, festivaliai ar kiti periodiškai organizuojami renginiai, vasaros stovyklos, poilsiniai kultūros ar sporto renginiai, labdaros renginiai ar panašios veiklos, skirtos vietos bendruomenės stiprinimui nėra laikomi ad-hoc projektais.

3.2. KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS FINANSINĖS SĄLYGOS

3.2.1. PROJEKTUI SKIRIAMO FINANSAVIMO DYDIS

Iš APF programos skiriamas finansavimas gali sudaryti iki 90 % tinkamų projekto biudžeto išlaidų. Likusi dalis – nuosavas indėlis – gali būti padengta pinigais arba nepiniginiu indėliu, t. y. savanorišku darbu. Nepiniginis indėlis, t. y. savanoriškas darbas, gali sudaryti iki 100 % ad-hoc projekto nuosavo indėlio dalies.

Siekiant apskaičiuoti nepiniginį indėlį, savanoriško darbo valandos įkainis nustatomas kiekvienu atskiru atveju, priklausomai nuo savanoriškai atliekamo darbo pobūdžio. Vieneto kaina nustatoma pagal darbo užmokestį, paprastai mokamą už tokio pobūdžio darbą. Ji gali svyruoti nuo 3,72 EUR už valandą (minimalus valandinis darbo užmokestis Lietuvoje) iki 7,70 EUR už valandą (vidutinis valandinis darbo užmokestis Lietuvoje), įskaitant darbdavių socialines įmokas.

3.2.2. TINKAMOS IŠLAIDOS

Tinkamos projektų išlaidos – tai pareiškėjo (pasirašę projekto sutartį, pareiškėjai tampa projekto vykdytojais) arba partnerio faktiškai patirtos išlaidos, atitinkančios toliau išvardytus kriterijus:

- yra patirtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu tarp pirmos ir paskutinės tinkamumo datų, nurodytų Projekto įgyvendinimo sutartyje;
- yra susijusios su Projekto įgyvendinimo sutartyje nurodytomis veiklomis ir išsamiu projekto biudžetu;
- yra proporcingos ir būtinos projekto įgyvendinimui;
- yra naudojamos tik siekiant projekto tikslo ir numatyto (-ų) rezultato (-ų), laikantis ekonomiškumo, taupumo ir efektyvumo principų;
- jas galima identifikuoti ir patikrinti, išlaidos yra tinkamai apskaitomos bendroje projekto vykdytojo apskaitoje pagal taikytinus apskaitos standartus ir visuotinai pripažįstamus apskaitos principus;
- atitinka taikytinų mokesčių ir socialinę sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

Laikoma, kad išlaidos yra patirtos, kai yra išrašyta sąskaita / sudaryta paslaugų sutartis, sąskaita / sutartis yra apmokėta prekės pristatytos, paslaugos suteiktos arba darbai atlikti. Laikoma, kad išlaidos yra patirtos tuo momentu, kai įvykdoma paskutinė iš šių trijų sąlygų. Projekto vykdytojas privalo turėti tinkamus dokumentus visų trijų sąlygų įvykdymui pagrįsti. Išimtiniais atvejais išlaidos, kurioms sąskaita buvo išrašyta paskutinį išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio mėnesį, taip pat laikomos tinkamomis, jei projekto išlaidas pagrindžianti sąskaita apmokama per 30 dienų nuo išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio pabaigos.

Netiesioginės išlaidos laikomos patirtomis tuo metu, kai jos yra užfiksuojamos projekto vykdytojo ir (arba) partnerių apskaitose.

Vidaus apskaitos principai ir procedūros turi leisti aiškiai susieti projekto įgyvendinimo metu deklaruotas išlaidas ir įplaukas su atitinkamais apskaitos įrašais ir juos pagrindžiančiais dokumentais.

Projekto vykdytojo ir partnerio buhalterinėje apskaitoje projekto išlaidos turi būti aiškiai atskirtos nuo kitų išlaidų.

Tiesioginės išlaidos

Tiesioginės projekto išlaidos – tai išlaidos, kurias projekto vykdytojas ir (arba) projekto partneris, vadovaudamiesi savo apskaitos principais ir įprastinėmis vidaus taisyklėmis, identifikuoja kaip tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusias konkrečias išlaidas, kurias galima tiesiogiai apskaityti kaip projekto išlaidas. Toliau pateiktos tiesioginės išlaidos yra tinkamos, jeigu jos atitinka ankstesniame skyriuje nustatytus kriterijus:

- projekto darbuotojų atlyginimų išlaidos (susijusios su darbo sutartimis, pagal civilinę teisę sudarytomis sutartimis, sutartimis su komandoje dirbančiais laisvai samdomais specialistais, savanoriškos veiklos vykdymo sutartimis), įskaitant faktinius darbo užmokesčius ir socialinio draudimo įmokas, jeigu jos apskaičiuotos ir patirtos remiantis įprasta projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarka;
- projekto veiklose dalyvaujančių projekto darbuotojų ir savanorių kelionių, nakvynės ir dienpinigių išlaidos, jeigu jos apskaičiuotos ir patirtos remiantis įprasta projekto vykdytojo ir partnerio (-ių) kelionių išlaidų apmokėjimo praktika;
- naujos arba naudotos įrangos nusidėvėjimo išlaidos, jeigu įrangos nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis visuotinai pripažintais apskaitos principais, galiojančiais projekto vykdytojui, ir taikomais tos pačios rūšies įrangai. Tinkamomis išlaidomis bus pripažinta tik

nusidėvėjimo dalis, patirta per projekto įgyvendinimo laikotarpį, ir tik ta dalimi, kuria įranga buvo faktiškai naudojama projekto įgyvendinimo reikmėms. Įranga turėtų būti naudojama projekto reikmėms mažiausiai penkerius metus po projekto įgyvendinimo pabaigos, išskyrus tuos atvejus, kai Fondo operatorius ir projekto vykdytojas Projekto įgyvendinimo sutartyje sutaria kitaip;

- priemonių ir medžiagų įsigijimo išlaidos, jeigu priemonės ir medžiagos yra identifikuotos ir priskirtos projektui;
- išlaidos, patirtos vykdant kitas sutartis, kurias Projekto vykdytojas ar partneris (-iai) sudaro siekdamas įgyvendinti projekto veiklas, jeigu šių sutarčių sudarymas atitinka taikytinas viešųjų pirkimų taisykles ar Projekto vykdytojo ir partnerio (ių) vidines pirkimo taisykles, ir
- išlaidos, tiesiogiai kylančios iš prievolių, atsirandančių dėl projekto įgyvendinimo, kiekvienam projektui nustatytų sutartyje (pvz., informacijos platinimui, veiklos vertinimui, auditui, vertimui, mokesčiui už autorių teises).

Išlaidos, susijusios su nekilnojamojo turto rekonstrukcija ar remontu, negali viršyti 50 % tinkamų tiesioginių projekto išlaidų.

Jeigu Fondo operatorius nustato, kad įranga yra integrali ir būtina numatytiems projekto rezultatams pasiekti, visa įrangos įsigijimo kaina gali būti pripažinta tinkama. Tokiu atveju, projekto vykdytojas:

- mažiausiai penkerius metus po projekto įgyvendinimo išlaiko nuosavybės teisę į įrangą ir toliau naudoja įrangą bendriesiems projekto tikslams siekti per nurodytą laikotarpį;
- tinkamai apdraudžia įrangą nuo nuostolių, tokių kaip gaisras, vagystė ar nuo kitų paprastai draustinių įvykių projekto įgyvendinimo laikotarpiu bei mažiausiai penkerius metus po projekto įgyvendinimo;
- mažiausiai penkerius metus po projekto įgyvendinimo skiria lėšų įrangos priežiūrai.

Konkrečios šio reikalavimo įgyvendinimo priemonės nustatomos projekto įgyvendinimo sutartyje.

Netiesioginės išlaidos

Netiesioginės išlaidos yra visos tinkamos išlaidos, kurių projekto vykdytojas / projekto partneris negali tiesiogiai priskirti projektui, bet jo apskaitos sistema šias išlaidas gali identifikuoti ir pateisinti kaip patirtas ir susijusias su projekto įgyvendinimo veiklomis. Netiesioginės išlaidos negali apimti tinkamų tiesioginių išlaidų. Netiesioginės projekto išlaidos turi sudaryti atitinkamą visų projekto vykdytojo arba projekto partnerio tiesioginių projekto įgyvendinimo išlaidų dalį.

Netiesioginės išlaidos, patirtos įgyvendinant projektą, finansuojamos remiantis nustatytosios sumos principu, tačiau bendra jų suma neturi viršyti 15 % tinkamų projekto darbuotojų atlyginimo ir savanoriško darbo išlaidų sumos. Projekto įgyvendinimo metu netiesioginių išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais pagrįsti nereikia, bet tie dokumentai privalo būti įtraukti į projekto vykdytojo apskaitą. Netiesioginių išlaidų dydis taikomas visai partnerystei, tačiau kiekvienai partnerei organizacijai jis gali būti skirtingas.

Projekto vykdytojai turi sugebėti įrodyti, kad netiesioginės projekto išlaidos yra proporcingos jų organizacijos bendroms administracinėms išlaidoms.

Jeigu projekto vykdytojo partneriai yra tarptautinės organizacijos arba įstaigos ar agentūros, netiesioginės išlaidos gali būti identifikuojamos vadovaujantis galiojančiomis tokios organizacijos taisyklėmis.

3.2.3. NETINKAMOS IŠLAIDOS

Tinkamomis nelaikomos toliau išvardytos išlaidos:

- su projekto paraiškos rengimu susijusios išlaidos;
- naujai statomų pastatų, patalpų ir pan. statybos darbų išlaidos;
- skolos sąnaudos, skolos palūkanos, skolų aptarnavimo mokesčiai ir delspinigiai;
- finansinių operacijų mokesčiai ir kitos grynai finansinės išlaidos, išskyrus išlaidas, susijusias su sąskaitomis, jei tokias turėti reikalauja Fondo operatorius;
- išlaidos, susijusios su žemės arba nekilnojamojo turto pirkimu;
- nuostolių arba galimų būsimų įsipareigojimų padengimas;
- nuostoliai dėl valiutų keitimo;
- grąžintinas ir susigrąžintas PVM;
- išlaidos, pakartotinai kompensuotos iš kitų programų, finansuojamų valstybės biudžeto, Europos Sąjungos, kitos tarptautinės paramos lėšomis ar padengiamos iš kitų šaltinių;
- baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos, išskyrus tuos atvejus, kai jos yra būtinos siekiant projekto tikslų;
- perdėtos arba neapgalvotos išlaidos.

3.2.4. PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESTIS

Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) yra tinkamos finansuoti išlaidos, jei pareiškėjas ir (arba) projekto partneris (-iai), remdamiesi Lietuvos Respublikos ir (arba) valstybės donorės įstatymais, kitais teisės aktais, negali jo susigrąžinti arba atskaityti. Pareiškėjai turi atkreipti dėmesį į šią taisyklę, rengdami projektų biudžetus ir įtraukti tik tas PVM išlaidas, kurių negrąžina valstybė.

3.2.5. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

Įgyvendinant projektus visais lygmenimis privaloma laikytis nacionalinės ir Europos Sąjungos teisės reikalavimų viešųjų pirkimų srityje.

Projekto vykdytojas ir partneris (-iai) pirkimus, įgyvendindamas projektą, turi atlikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jei projekto vykdytojas ir/arba partneris (-iai) nėra perkančiosios organizacijos, tuomet pirkimai yra atliekami remiantis įprastine organizacijos praktika ir (arba) vidinėmis organizacijų pirkimų taisyklėmis. Projekto partneriai, kurie yra juridiniai asmenys, registruoti valstybėje donorėje, pirkimus projekte vykdo atitinkamai vadovaudamiesi tos valstybės donorės teisės aktų nuostatomis. Įtraukti partnerį (-ius) į projektą, siekiant išvengti viešųjų pirkimų, yra neleistina.

Nepaisant to, kad paprastai NVO nėra taikomos nacionalinės teisės nuostatos dėl viešųjų pirkimų, bet kokios pirkimų procedūros, susijusios su sumomis, viršijančiomis ES pirkimų ribines vertes, yra vykdomos pagal atitinkamus viešųjų pirkimų teisės aktus, neatsižvelgiant į minėtų nuostatų netaikymą.

Kai įgyvendinant projektus sudaromos sutartys nesiekia viešiesiems pirkimams nustatytų nacionalinių ar ES ribinių verčių arba sutarčių nereguliuoja taikytini viešųjų pirkimų įstatymai, sudarant šias sutartis (ir atliekant procedūras iki sutarčių sudarymo) ir nustatant šių sutarčių sąlygas, būtina vadovautis geriausia ekonomine praktika, įskaitant atskaitomybę, sudaryti sąlygas visiškai ir sąžiningai potencialių tiekėjų konkurencijai – pavyzdžiui, lyginant kainas, užtikrinti veiksmingą ir optimalų APF programos Lietuvoje išteklių panaudojimą. Siekiant šio tikslo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato griežtesnių procedūrų, vykdydamas pirkimą, kurio vertė viršija 5.000 EUR, bet yra mažesnė negu atitinkama Europos Sąjungos nustatyta ribinė vertė (193.000 EUR), projekto vykdytojas ir partneris (-iai) pakviečia bent tris prekių tiekėjus / paslaugų teikėjus pateikti pasiūlymus.

Sudarant ir vykdant pirkimų sutartis vadovaujamosi aukščiausiais etikos standartais. Projekto vykdytojas ir partneris (-iai), siekdamas užkirsti kelią neteisėtai ar korupcinei veiklai, imasi tinkamų ir veiksmingų priemonių. Nepriimtini jokie pasiūlymai, dovanos, mokėjimai ar bet kokia kita nauda, kurie galėtų, tiesiogiai ar netiesiogiai, būti palaikyti neteisėta ar korupcine veika, pavyzdžiui, paskatinimas ar atlygis už pirkimo sutarčių sudarymą ar vykdymą.

4. PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR ATRANKOS PROCEDŪROS

Visus kvietimo teikti paraiškas dokumentus galima rasti čia: <https://apf.lt/>

Kvietimo teikti paraiškas ad-hoc projektams dokumentus sudaro:

- Kvietimo teikti paraiškas ad-hoc projektams tekstas (pdf)
- Gairės pareiškėjams, teikiantiems paraiškas *ad-hoc* projektams (pdf)
- *Ad-hoc* projektų paraiškos forma (Word)
- Pareiškėjo deklaracija (Word)
- Partnerio deklaracija (Word)

4.2. AD-HOC PROJEKTŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR ATRANKA

NUOLATINIO KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS AD-HOC PROJEKTAMS PRELIMINARŪS TERMINAI

Procedūros ir terminai	Terminai
Kvietimo teikti paraiškas paskelbimas	2023 m. rugsėjo 11 d.
Projektų paraiškų pateikimo terminas	Paraiškos gali būti teikiamos iki 2023 m. spalio 10 d., 23:59 val. Lietuvos laiku.

Projekto paraiškos rengimas

Vadovaudamiesi paraiškos formoje pateiktomis instrukcijomis, pareiškėjai užpildo ir pateikia projekto paraišką. Papildomai pareiškėjai turi pateikti ne tik užpildytą paraiškos formą, bet ir Pareiškėjo deklaraciją bei Partnerio deklaraciją (-as).

Projekto paraiškos teikimas

Užpildytą projekto paraišką sudaro:

- Pasirašytos ir antspauduotos (jei taikytina) užpildytos projekto paraiškos skenuota kopija ir koncepcijos paraiška *Word* formatu;
- Pasirašytos ir antspauduotos (jei taikytina) Pareiškėjo deklaracijos skenuota kopija;
- Pasirašytos ir antspauduotos (jei taikytina) Partnerio deklaracijos skenuota kopija.

Paraiškos teikiamos tik elektroniniu formatu ir siunčiamos el. pašto adresu projektai@apf.lt (šis el. paštas skirtas tik teikiamoms paraiškoms gauti. Jeigu organizacijų atstovams kyla klausimų, susijusių su kvietimu teikti paraiškas, jie gali susisiekti su Fondo operatoriumi el. pašto adresu info@apf.lt arba informacijos ieškoti skyriuje DUK adresu <https://apf.lt>).

Ad-hoc projektų paraiškos gali būti pateiktos aukščiau nurodytu el. pašto adresu **ne vėliau kaip iki 2023 m. spalio 10 d. 23:59 val. Lietuvos laiku arba kol pasibaigs finansavimas.**

Pasibaigus terminui į minėtą el. paštą atsiųstos paraiškos bus atmestos. El. laiško su užpildyta paraiška ir kitais būtiniais priedais gavimo data ir laikas bus nustatomi remiantis Fondo operatoriaus serverio įrašais, neatsižvelgiant į el. laiško išsiuntimo datą bei laiką ir į siunčiančiojo serverio užfiksuotą išsiuntimo datą ir laiką. Fondo operatorius nepriima atsakomybės už jokias el. paštu pavėluotai gautas paraiškas (pvz., dėl siunčiamų didelės apimties priedų ir serverio apkrovos ar tinklo trikdžių ir pan.).

Pareiškėjai gaus automatinį atsakymo pranešimą, kuriuo bus patvirtinta, kad jų el. laiškas gautas. Jeigu praėjus 2 valandoms po paraiškos išsiuntimo, Pareiškėjas negauna automatinio atsakymo pranešimo

(nei į savo el. pašto dėžutę, nei į nepageidaujamų el. laiškų dėžutę), jis turėtų susisiekti su Fondo operatoriumi tel. +370 5 2685511 (darbo valandomis), kad pastarasis galėtų patikrinti paraiškos statusą.

Kitokia forma ar būdu pateiktos paraiškos (pvz., faksu, įprastiniu paštu, pristatytos į biurą ir t.t.) ar paraiškos, atsiųstos kitu el. pašto adresu, bus atmestos.

Administracinės atitikties ir tinkamumo kriterijai

Gavęs projekto paraišką, Fondo operatorius atliks pirminį administracinį jos tinkamumo patikrinimą, vadovaudamasis paraiškos formoje ir Pareiškėjo deklaracijoje pateikta informacija apie atitiktį administracinės atitikties ir tinkamumo kriterijams.

KRITERIJUS	TAIP/NE
Žemiau pateikti atmetimo kriterijai: jeigu paraiška neatitinka nors vieno žemiau išvardytų kriterijų, ji automatiškai atmetama	
Paraiška pateikta laikantis nurodymų (užpildyta lietuvių kalba, atsiųsta nurodytu el. pašto adresu, pridėta pasirašyta ir skenuota kopija).	
Paraiška pateikta per nurodytą terminą.	
Organizacija po įsiteisėjusio teismo sprendimo nėra skolinga dėl 2009–2014 m. NVO programos Lietuvoje.	
Projekto trukmė (įskaitant planavimą, įgyvendinimą ir vertinimą) yra nuo 1 iki 6 mėnesių.	
Finansavimo suma atitinka nustatytus rėmus nuo 1,000 EUR iki 5,000 EUR	
Projekto paraiška yra pirmoji pagal pateikimo datą ir laiką paraiška, kurią pateikia tas pats pareiškėjas.	
Pareiškėjas šiuo metu neįgyvendina ad-hoc projekto, arba jo įgyvendintas ad-hoc projektas yra baigtas (FO yra patvirtinęs galutinę projekto ataskaitą).	
Jeigu reikia, pareiškėjas gali būti paprašytas pateikti trūkstamą informaciją žemiau išvardytiems kriterijams pagrįsti:	
Kartu su paraiška pateikti visi reikalingi priedai ir dokumentai Fondo operatoriaus nurodytu formatu.	
Paraišką pasirašė NVO vadovas arba kitas įgaliotas asmuo (šiuo atveju pridėdamas įgaliojimą patvirtinantis dokumentas).	
Pateikta pasirašyta ir antspauduota (atitinkamais atvejais) Pareiškėjo deklaracija.	
Pateikta pasirašyta ir antspauduota Partnerio deklaracija (kiekvieno partnerio atskirai).	

Jeigu paraiška neatitinka vieno iš kriterijų, ji bus atmesta kaip netinkama. Trūkstant tam tikrų paraiškos dalių (dokumentų ar informacijos), kurios gali būti papildytos pagal pirmiau nurodytus kriterijus, pareiškėjų bus prašoma jas pateikti per tris (3) darbo dienas. Kvietimas pateikti trūkstamas paraiškos dalis pareiškėjui bus išsiųstas el. pašto adresu, kurį jis pateikė paraiškos formoje (kontaktinio asmens el. pašto adresas).

Atlikus administracinės atitikties ir tinkamumo patikrinimus, pareiškėjams bus pranešta, kad jų projekto paraiškos buvo atmetos ir nebus toliau vertinamos. Pareiškėjai, kurių projektų paraiškos įvertintos kaip netinkamos, per penkias (5) darbo dienas galės pateikti apeliaciją dėl tinkamumo sprendimo. Apeliacijas nagrinės Apeliacinis komitetas. Komiteto sprendimas yra galutinis. Apeliacijos gali būti teikiamos el. pašto adresu info@apf.lt.

Projekto paraiškos kokybės vertinimas

Du nešališki vertintojai vertins administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimą praėjusių projektų paraiškų kokybę. Jeigu dviejų vertintojų skirti balai skiriasi daugiau nei 30 %, projektą nepriklausomai vertins trečias vertintojas. Tokiais atvejais iš dviejų arčiausiai esančių įvertinimų vedamas balų vidurkis bus naudojamas projekto paraiškoms reitinguoti. Pastarasis metodas nebus naudojamas tais atvejais, kai trečiojo vertintojo vertinimas teoriškai nebeturės įtakos galutiniam projekto vertinimo rezultatui ir nepadės projekto paraiškai pasiekti minimalaus balų vidurkio (60 iš 100).

Atrankos komitetas keturis kartus per metus (kasmet kovo, birželio, rugsėjo ir gruodžio mėn.) svarstys pagal kokybės vertinimo rezultatus reitinguotus projektų sąrašus ir teiks siūlymus Fondo operatoriumi dėl finansavimo skyrimo. Pagrįstais atvejais Atrankos komitetas, remdamasis skaidriais kriterijais, gali keisti projektų paraiškų reitingavimą. Fondo operatorius priims galutinį sprendimą.

Atrankos komiteto posėdžiai gali vykti anksčiau tokiais atvejais:

- kai pateiktos bent 3 ad-hoc projektų paraiškos, arba
- kai reikalingi skubūs atsakomieji veiksmai, pvz., teisės viršenybės principo pažeidimo atveju.

Ad-hoc projektų paraiškų kokybės vertinimo kriterijai (didžiausias bendras balų skaičius - 100)

Nr.	Kriterijus	Aprašas	Įvertis (balai)
1.	Projekto atitiktis ir svarba		45
1.1.	Projekto adekvatumas ad-hoc projekto pobūdžiui <i>*atmetimo kriterijus: jeigu balas 0, projektas automatiškai atmetamas</i>	<i>Kiek projektas atitinka ad-hoc projektui keliamus reikalavimus?</i>	10
1.2.	Projekto atitiktis nagrinėjamai problemai	<i>Kokiu mastu nustatomos tikslinės grupės ir jų poreikiai / problema? Kiek aktuali yra šiuo projektu sprendžiama problema? Kiek projektas prisideda prie nustatytos problemos sprendimo / tikslinės grupės poreikių tenkinimo?</i>	20
1.3.	Projekto atitiktis APF programos tikslams, siekiamam poveikiui ir veiklos rezultatams	<i>Kiek projektas prisideda siekiant APF programos bendrųjų tikslų ir numatyto poveikio?</i>	10

		<i>Kiek projektas prisideda prie pasirinktų APF programos veiklos rezultatų?</i>	
1.4.	Veiksmų tvarumas	<i>Kiek ir koku būdu parodoma, kurios veiklos bus tęsiamos baigus įgyvendinti projektą? Ar suplanuotas tvarus projekto poveikis tikslinei grupei ir platesniajai bendruomenei?</i>	5
2.	Projekto įgyvendinimo kokybė		35
2.1.	Siūlomų veiklų reikalingumas ir įgyvendinamumas	<i>Kiek planuojamos veiklos yra tinkamos tikslinei grupei pasiekti? Kiek planuojamos veiklos yra logiškos ir įgyvendinamos bei prisideda prie projekto veiklos rezultatų? Ar projektas įgyvendinamas per planuojamą laikotarpį?</i>	15
2.2.	Projekto rezultatų adekvatumas	<i>Kiek planuojamos rodiklių tikslinės vertės yra adekvačios ir realinės? Ar įgyvendinus šį projektą įmanoma pasiekti planuotų rezultatų?</i>	15
2.3.	Komunikacijos priemonių kokybė	<i>Kiek planuojamos komunikacijos priemonės yra adekvačios?</i>	5
3.	Ekonominė vertė		10
3.1.	Budžeto atitiktis siūlomoms veikloms	<i>Kiek siūlomos išlaidos atitinka veiksmų planą? Ar pateiktų išlaidų pakanka atitinkamoms veikloms ir jų rezultatams realizuoti?</i>	5
3.2.	Tinkamas ir pagrįstas biudžetas	<i>Kiek išlaidų detalizavimas parodo, ką apima planuojamos išlaidos ir kokia jų vertė? Kiek numatomos išlaidos grindžiamos realistinėmis prielaidomis? Kokia dalis nurodytų išlaidų reikalinga projekto įgyvendinimui?</i>	5
4.	Projekto vykdytojų gebėjimai		10
4.1.	Su projektu susijusi projekto komandos (pareiškėjų ir partnerių) patirtis	<i>Kiek projekto komandos (ir partnerių, jei reikalinga) patirtis atitinka siūlomą projektą?</i>	10
			100

Atrankos komitetas aptars mažiausiai 60 balų per kokybės vertinimą surinkusias projektų paraiškas.

Fondo operatorius neįsipareigoja skirti tokios sumos, kokios prašo pareiškėjas. Atrankos komitetas, atsižvelgdamas į vertintojų išvadą apie biudžetą, gali sumažinti prašomų lėšų sumą. Atrankos

komitetas, remdamasis vertintojo išvadomis apie veiklą, kuriomis siekiama projekto tikslų, atitiktį, gali neskirti finansavimo su tikslais nesusijusioms veikloms.

Pranešimas apie atrankos rezultatus

Pranešimas pareiškėjams bus atsiųstas paraiškos formoje nurodytu el. pašto adresu, ne vėliau kaip per tris (3) darbo dienas po to, kai Fondo operatorius priims galutinį sprendimą. Atrankos rezultatai bus paskelbti Programos interneto svetainėje.

5. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

Priėmus galutinį sprendimą dėl projekto finansavimo, pareiškėjui bus išsiųsta pagal standartinės sutarties pavyzdį parengta Projekto įgyvendinimo sutartis. Prieš pasirašydami sutartį, Pareiškėjas ir Fondo operatorius gali sėsti prie derybų stalo, kad galutinai nustatytų projekto veiklas ir išlaidas.

5.1. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SUTARTIES NUOSTATOS

Gavę pranešimą apie sprendimą skirti finansavimą, pareiškėjai gali patikslinti ar nustatyti projekto pradžios datą. Fondo operatorius, siekiant veiksmingai paskirstyti Programos lėšas, sudaro projekto įgyvendinimo sutartis su visais atrinktais pareiškėjais, kurie tinkamai atsižvelgia į Atrankos komiteto ir Fondo operatoriaus pastabas dėl projektų turinio ir biudžeto.

Projekto įgyvendinimo sutartis apims toliau išvardytus aspektus:

- Didžiausią galimą finansavimo sumą. Didžiausia finansavimo suma ir jos dydis bus nustatyti sutartyje, grindžiamoje projekto biudžetu, kuriuo nurodoma planuojama išlaidų suma. Tačiau ši suma taps galutine tik įgyvendinus projektą ir pateikus galutinę projekto finansinę ataskaitą.
- Projekto tikslų įgyvendinimą. Projekto vykdytoji neįgyvendinus projekto pagal Projekto įgyvendinimo sutarties įsipareigojimus ir nuostatas, Fondo operatorius pasilieka teisę nutraukti mokėjimus arba nutraukti sutartį. APF programos indėlis gali būti sumažintas, o Fondo operatorius gali reikalauti visiškai ar iš dalies atlyginti jau išmokėtas lėšas, jei projekto vykdytojas netinkamai vykdė sutarties sąlygas.
- Projekto pakeitimus. Jei pakeitimai esminiai, turi būti parengti ir pasirašyti sutarties pakeitimai, mažesnės apimties pakeitimus gali el. paštu patvirtinti Fondo operatoriaus projektų vadovas. Jei projektą vėluojama įgyvendinti dėl objektyvių priežasčių, projekto vykdytojas gali prašyti pratęsti projektą daugiausia 3 mėn., net jei projekto trukmė yra ilgiausio laikotarpio (t. y. 18 mėn. mažos ir vidutinės apimties projektams ir 36 mėn. didelės apimties projektams). Prašymą apsvaustys Fondo operatorius. Projekto pratęsimas negali turėti įtakos projekto biudžetui.
- Biudžeto pakeitimus. Biudžeto kategorijų pirminės sumos gali keistis, esant toliau nurodytoms sąlygoms:
 - kai pakeitimas neturi įtakos pirminei projekto paskirčiai;
 - perkėlimus, kurių bendra suma sudaro iki 10 % bendro projekto biudžeto, iš vienos biudžeto išlaidų kategorijos į kitą galima atlikti be Fondo operatoriaus projektų vadovo sutikimo; o perkėlimams, didesniems kaip 10 % bendro

projekto biudžeto, projekto vykdytojas turi gauti rašytinį Fondo operatoriaus sutikimą bei turi būti pasirašytas projekto įgyvendinimo sutarties pakeitimas.

5.2. ATASKAITŲ TEIKIMAS IR MOKĖJIMAI

Ad-hoc projektų vykdytojams avansu pervedama iki 90% finansavimo sumos, numatytos projekto įgyvendinimo sutartyje. Likę 10% finansavimo sumos pervedama po to, kai Fondo Operatorius patvirtina galutinę projekto veiklos ir finansinę ataskaitas. Fondo operatorius bet kuriuo metu gali paprašyti pateikti papildomos informacijos apie projekto įgyvendinimo pažangą.

Per 10 kalendorinių dienų po projekto sutarties pasirašymo projekto vykdytojas turi pateikti **avansinio mokėjimo prašymą**.

Projekto vykdytojas per 45 dienas po projekto įgyvendinimo pabaigos turi pateikti **galutines veiklos ir finansines ataskaitas**, patvirtinančias galutinį mokėjimo prašymą.

Projekto finansavimo lėšos mokamos avansinio mokėjimo ir galutinių mokėjimų forma. Pirmo avansinio mokėjimo dydis bus nustatytas projekto sutartyje. Didžiausias galimas avansinio mokėjimo dydis priklauso nuo projekto dydžio ir trukmės, kaip nurodyta toliau:

Finansavimo lėšų dydis	Projekto įgyvendinimo trukmė	Avansinis mokėjimas	Tarpinis (-iai) mokėjimas(-ai)	Galutinis mokėjimas
Ad-hoc projektai: nuo 1,000 EUR to 5,000 EUR	iki 3 mėn.	Iki 90%	n/a	Mažiausiai 10% arba likęs balansas

Pirmas avansinis mokėjimas išmokamas per 15 dienų po to, kai paskutinė šalis pasirašo sutartį.

Galutiniai mokėjimai išmokami per 15 dienų po to, kai patvirtinamos galutinės projekto veiklos ir finansinė ataskaitos.

Projekto tarpinė arba galutinė ataskaita patvirtinama per 30 kalendorinių dienų po to, kai Fondo operatoriumi pateikiama visa reikiama informacija.

Tais atvejais, kai projektai įvertinami kaip keliantys didelę riziką programai⁶, Fondo operatorius gali pagrįstai nuspręsti pakeisti mokėjimų schemą (sumažinti avansinį mokėjimą arba išskirtiniais atvejais taikyti schemą, neturinčią avansinio finansavimo, pagal kurią projektų vykdytojams grąžinamos tik Fondo operatoriaus tinkamomis pripažintos finansavimo išlaidos).

Projekto vykdytojo ir Fondo operatoriaus teisės ir pareigos dėl finansavimo panaudojimo priežiūros ir kontrolės detaliam reglamentuojami projekto įgyvendinimo sutartyje.

⁶ Tai turi būti grindžiama Fondo operatoriaus parengtu ir dokumentais pagrįstu rizikos vertinimu, atsižvelgiant, *inter alia*, į ankstesnę projekto vykdytojo patirtį ir (arba) jo administracinius ir finansinius pajėgumus.

5.3. VIEŠINIMAS

Projekto vykdytojas privalo informuoti visuomenę apie APF programos suteiktą finansavimą, viešinti projekto pasiekimus ir tinkamai ženklinti EEE finansinio mechanizmo finansavimą nacionaliniu, regiono ir (arba) vietos lygiu. Projekto vykdytojai privalo užtikrinti, kad visuose rašytiniuose leidiniuose, pranešimuose, projekto produktuose ir priemonėse, viešuosiuose renginiuose, pvz., konferencijose, seminaruose, mugėse ir parodose, su projektu susijusiose veiklose, būtų informuojama apie šalių donorių teikiamą pagalbą.

Projekto viešinimo taisyklės, kuriose nurodomi tinkami žodinio ar vizualinio žymėjimo būdai, yra paskelbtos APF programos Lietuvoje svetainėje <https://apf.lt/>. Viešinimo veiklų išlaidos turi būti įtrauktos į projekto biudžetą.

5.4. INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ, KURIUOS APF PROGRAMAI LIETUVOJE PATEIKĖ PAREIŠKĖJAI, TVARKYMĄ

VšĮ „Atviros Lietuvos fondas“ (Fondo operatoriaus konsorciumo pagrindinis partneris) ir VšĮ „OSFL projektai“ (konsorciumo partneris) bus supažindinti su asmens duomenimis, pateiktais paraiškose, teikiamose pagal APF programos Lietuvoje atvirus kvietimus, projektų įgyvendinimo sutartyse, projektų veiklos ir finansinėse ataskaitose, bei jų prieduose. Pateikti duomenys bus naudojami administruojant atvirus kvietimus teikti paraiškas (vertinant paraiškas, informuojant pareiškėjus); paraiškų, kurioms skirtas finansavimas, duomenys bus naudojami rengiant sutartis dėl finansavimo, stebėsenos, bendros finansavimo kontrolės užtikrinimui ir komunikacijai (prašant pateikti papildomą informaciją, informuojant apie finansines priemones), taip pat pagrindžiant atitiktį finansavimui.

Projekto finansavimas laikomas sutartiniais Atviros Lietuvos fondo ir pareiškėjo santykiais, kuriuose Atviros Lietuvos fondas prisiima finansavimą teikiančios šalies atsakomybę, ir todėl kartu su savo partneriais turi teisę stebėti ir kontroliuoti projekto įgyvendinimą. Tokie sutartiniai santykiai bei paraiškos teikimas pagal atvirą kvietimą (kaip prašymas sudaryti tokius sutartinius santykius) yra visų asmens duomenų, kuriuos tvarko Atviros Lietuvos fondas ir OSFL projektai, teisinis pagrindas, kaip nurodyta šioje informacijoje.

Be to, su visa paraiška ir joje pateiktais asmens duomenimis gali susipažinti tretieji asmenys, t. y. Finansinio mechanizmo biuras (*Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Briuselis, Belgija*), šalys donorės ir jų įgalioti asmenys.

Pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR) ir atitinkamus nacionalinės teisės aktus, asmenys, kurių duomenys įtraukti į paraišką, pateiktą pagal atvirą kvietimą, turi teisę susipažinti su visais savo asmens duomenimis, juos taisyti, o esant aplinkybėms, numatytoms taikomuose teisės aktuose, – taip pat turi teisę pareikalauti juos ištrinti arba apriboti galimybę juos tvarkyti ir perkelti. Asmenys, su kuriais tai susiję, prašymą ar klausimus dėl savo asmens duomenų tvarkymo gali pateikti Atviros Lietuvos fondui.

6. SKUNDŲ KOMITETAS

Vadovaudamasis APF programai Lietuvoje taikomais reikalavimais, Fondo operatorius įsteigė Skundų komitetą, skirtą skundams dėl programos įgyvendinimo nagrinėti. Pareiškėjas turi teisę kreiptis į Skundų komitetą, į kurį įeina bent vienas Fondo operatoriumi nepriklausantis asmuo ir neįeina už projekto paraiškų vertinimą atsakingi programos darbuotojai. Skundai turėtų būti siunčiami el. pašto adresu pranesejai@apf.lt.

7. PAPILDOMA INFORMACIJA

Informacija apie planuojamus renginius, informacija dėl registracijos ir pan. skelbiama APF Lietuvoje interneto svetainėje <https://apf.lt>, Facebook viešojoje grupėje „NVO džunglės“.

APF Lietuvoje internetinės svetainės DUK skiltyje skelbiami Fondo operatoriaus atsakymai į pareiškėjų paklausimus yra neatsiejama šių Gairių pareiškėjams dalis.

Atsiradus neatitikimams tarp angliškos ir lietuviškos Gairių pareiškėjams versijų, vadovautis reikia lietuviškąja Gairių pareiškėjams versija.

Kilus klausimams, pareiškėjai darbo valandomis gali susisiekti su Fondo operatoriumi tel. +370 5 2685511 ar el.paštu info@apf.lt.
